



CITTÀ  
DI ANDRIA

COPIA

## Deliberazione della Giunta Comunale n. 172

**Oggetto:** Approvazione del Protocollo di Intesa tra l'Ambito Territoriale di Andria e il Distretto Socio-Sanitario ASL/BAT n. 2 per il mantenimento ed il funzionamento dell'EQUIPE INTEGRATA AFFIDAMENTO familiare.

L'anno duemila **ventuno** il giorno **diciannove** del mese di **ottobre** alle ore **13,30** in Andria, nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, previo invito ad ogni componente mediante P.E.C.

Presiede l'adunanza l'avv. **Giovanna BRUNO - Sindaco --**.

Per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

			Presente/ Assente	
1	BRUNO	Giovanna Sindaco	1	
2	TAMMACCARO	Giuseppe Assessore	2	
3	DI LEO	Viviana Rosaria Assessore	3	
4	COLASUONNO	Pasquale Assessore	4	
5	DI BARI	Daniela Assessore	5	
6	CURCURUTO	Anna Maria Assessore		1
7	LOCONTE	Mario Assessore	6	
8	CONVERSANO	Addolorata Assessore	7	
9	TROIA	Cesareo Assessore	8	

Poiché il numero degli intervenuti garantisce la validità della seduta, il Presidente passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Partecipa e assiste il Segretario Generale **dott.ssa Brunella ASFALDO**, che dell'argomento cura la verbalizzazione.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **VISTE:**

- la Legge 4 maggio 1983, n.184, recante “Disciplina dell’adozione e dell’affidamento dei minori” modificata con legge 28 marzo 2001, n. 149 “ Modifiche alla legge 4 maggio 1983- n. 184, recante disciplina dell’adozione e dell’affidamento dei minori, nonché al titolo VIII del libro primo del codice civile, pubblicata sulla G.U. n. 96 del 26/04/01;
- la Legge 8 novembre 2000, n.328 “ Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” che, all’art.22 comma 2 lettera c) , include nel livello essenziale delle prestazioni sociali “ gli interventi di sostegno per i minori in situazione di disagio tramite il sostegno al nucleo familiare di origine e l’inserimento presso famiglie, persone e strutture comunitarie di accoglienza di tipo familiare e per la promozione dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza”;
- la Legge regionale 10 luglio 2006 n.19 che all’art. 46, al punto n) menziona l’affido minori e all’art. 47 punto 6 lo definisce un servizio a carattere temporaneo prestato da famiglie che assicura a soggetti minori il situazione di disagio il sostegno alla vita quotidiana in un contesto relazionale familiare
- il Regolamento Regionale N. 4 del 18 gennaio 2007 che all’art. 96 stabilisce le caratteristiche dell’Affidamento familiare minori e nel capitolo “Personale” specifica che: “le funzioni di presa in carico, di promozione della cultura dell’affidamento familiare, di reperimento e valutazione degli aspiranti affidatari, di formazione e sostegno degli affidatari, di attivazione dei possibili abbinamenti, richiedono l’apporto stabile, integrato e continuativo di professionalità socio-sanitarie diverse, capaci di garantire un intervento articolato e protratto nel tempo. A tal fine l’Ambito, in collaborazione con la ASL, si dotano, in rapporto alla propria organizzazione territoriale di una o più équipes integrate alle quali attribuire compiti specifici.....”All’ultimo punto stabilisce altresì: “l’Ambito sottoscrive specifici protocolli d’intesa con le istituzioni che a vario titolo operano sul tema, in particolare con le AUSL del Servizio sanitario regionale per favorire e rafforzare il processo di integrazione sociosanitaria;
- il DGR N.494/2007 “Linee guida sull’Affidamento familiare dei minori in Puglia;
- la Legge n.173 del 19.10.2015 “ Modifiche alla legge 184/1983, sul diritto alla continuità affettiva dei bambini e delle bambine in affido familiare”;
- il D.G.R. n.2324 del 28.12.2017 “Piano Regionale delle Politiche Sociali per il triennio 2017-2020;

**VISTO** che, il precedente Protocollo Operativo, valido con decorrenza dal giorno della sua stipula per anni tre salvo necessità di modifiche condivise dalle parti ,è stato sottoscritto il 09/12/2013 e pertanto, è scaduto il 08/12/2016;

**RITENUTO**, coerentemente con i principi della L. 149/2001, di promuovere il rafforzamento dell’istituto dell’affidamento familiare, quale concreto strumento di aiuto e sostegno ai minori e alle loro famiglie che versino in situazioni di difficoltà, e di implementare le esperienze di affidamento familiare attraverso la sensibilizzazione diffusa della cittadinanza;

**VISTO** il Piano Sociale di Zona 2018-2020 redatto ai sensi dell'art.19 della L.R. n.19/2006 e del IV Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020;

**VISTO** il paragrafo 7/7.6 del nuovo testo del Regolamento Unico di Ambito per l'accesso e la compartecipazione al costo delle prestazioni sociali agevolate aventi natura socio assistenziale, in applicazione del DPCM 5 dicembre 2013 N.159;

**CONSIDERATA** l'esperienza già avviata e consolidata della EQUIPE INTEGRATA AFFIDAMENTO FAMILIARE costituita in data 9 dicembre 2013;

**RITENUTO** opportuno sottoscrivere il nuovo protocollo d'intesa 2021/2024 tra l'Ambito Territoriale di Andria ed il Distretto Socio-Sanitario n.2 ASL BAT, per il mantenimento ed il funzionamento dell'equipe integrata affidamento familiare;

**RILEVATO** che la sottoscritta Dirigente, allo stato attuale, non incorre in condizioni di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art.6-bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L.190/2012 (legge anticorruzione);

**PRESO ATTO** del parere favorevole sul piano della regolarità tecnica espresso dal Dirigente dell'Area Servizi ai Cittadini - Settore "Servizi Sociali, Demografici, Educativi" Welfare, Politiche della Famiglia e Tutela dei Minori, non Autosufficienza, Disagio Adulti e Povertà di questo Comune, avv. Ottavia Matera, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000 relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49, co.1 del Dlgs 267/00;

**Visto** che il provvedimento "non ha effetti ai sensi dell'art. 49 del TUEL", non è richiesto il parere sul piano della regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria – Tributi – Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie, dr.ssa Grazia Cialdella, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000;

***Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge***

## **DELIBERA**

***per i motivi espressi in narrativa***

- 1) ***di approvare*** lo schema di Protocollo di intesa fra l'Ambito Territoriale di Andria ed il Distretto Sociosanitario N.2 AS BAT, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- 2) ***di stabilire*** che il suddetto protocollo avrà la durata di 36 mesi dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo concordato tra le parti;
- 3) ***di dare pubblicità*** alla presente deliberazione mediante affissione all'albo Pretorio del Comune di Andria e alla Sezione Amministrazione Trasparente.



CITTÀ  
DI ANDRIA



**"SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, EDUCATIVI"**

WELFARE, POLITICHE DELLA FAMIGLIA E TUTELA DEI MINORI,  
NON AUTOSUFFICIENZA, DISAGIO ADULTI E POVERTÀ

**PROTOCOLLO D'INTESA PER IL MANTENIMENTO ED IL FUNZIONAMENTO DELL' EQUIPE  
INTEGRATA AFFIDAMENTO FAMILIARE**

L'anno 2021 (duemilaventuno), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ 2021, presso il Palazzo di Città sito in Andria in Piazza Umberto I n.1

TRA

*l'Ambito Territoriale di Andria, rappresentato dalla Dirigente del Settore "Servizi Sociali, demografici, educativi" welfare, politiche della famiglia e tutela dei minori, non autosufficienza, disagio adulti e povertà, dott.ssa Ottavia Matera*

E

*il Distretto Socio-Sanitario n. 2 ASL BAT, rappresentato dal Direttore, dott. Giuseppe Coratella*

*approvano e sottoscrivono il seguente Protocollo d'Intesa per il mantenimento ed il funzionamento dell' EQUIPE INTEGRATA sull'affidamento familiare*

**Richiamata la seguente normativa di riferimento:**

- *Legge n. 184/1983 – Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori;*
- *Convenzione internazionale sui Diritti del fanciullo del 29/11/1989;*
- *Legge n. 285/97 – Disposizioni per la promozione dei diritti ed opportunità per l'infanzia e l'adolescenza;*
- *Legge n. 328/2000 – Legge quadro per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali;*
- *Legge n.149/2001 - Modifiche alla legge 184/1983, recante Disciplina dell' adozione e dell'affidamento dei minori, nonché al titolo VIII del libro primo del codice civile;*
- *Legge Regionale n.19 del 10 luglio 2006 - Disciplina del Sistema Integrato dei Servizi Sociali per la dignità ed il benessere delle donne e degli uomini in Puglia;*

- *Reg. n.4 del 18/01/2007 e successive modifiche ed integrazioni;*
- *DGR n. 494/2007- Linee guida sull’Affidamento Familiare dei Minori In Puglia;*
- *Legge n..173 del 19.10.2015- Modifiche alla legge 184/1983, sul diritto alla continuità affettiva dei bambini e delle bambine in affido familiare;*
- *D.G.R. n. 2324 del 28.12.2017 Piano Regionale delle Politiche Sociali per il triennio 2017-2020.*

#### **ART. 1- FINALITA'**

*L' Equipe Integrata Affidato, a valenza di Ambito, ai sensi della normativa vigente e secondo gli indirizzi della Regione Puglia, ha il compito di promuovere sul territorio la cultura dell'affidamento familiare come intervento temporaneo di protezione, aiuto e sostegno al minore ed alla sua famiglia che si trova a vivere una situazione di difficoltà. Utilizza procedure e strumenti atti a qualificare e sostenere tale percorso progettuale di contrasto all'isolamento sociale delle famiglie in difficoltà ed al ricorso all'istituzionalizzazione prolungata dei minori in situazioni di rischio/disagio. Le azioni dell'équipe sono tese ad accompagnare le coppie e i single, aspiranti all'affido, nel percorso di consapevolezza e di esplorazione della propria motivazione al progetto. Essa si occupa, inoltre, di favorire la sensibilizzazione al tema, l'informazione, la formazione ed infine di provvedere alla valutazione degli istanti ed il possibile abbinamento con il minore.*

#### **ART. 2 – COMPOSIZIONE DELL'EQUIPE INTEGRATA**

*L'équipe è composta da:*

- *Assistenti Sociali del Comune di Andria meglio identificati nella tabella di cui all'art.3 del presente protocollo operativo.*
- *Assistenti Sociali ASL meglio identificati nella tabella di cui all'art.3 del presente protocollo operativo.*
- *Psicologi ASL meglio identificati nella tabella di cui all'art. 3 del presente protocollo operativo*

*Nell'espletamento delle proprie funzioni l'équipe potrà decidere di avvalersi, occasionalmente, del contributo professionale di altri Servizi specialistici.*

#### **RT. 3 – NOMINA DELL'EQUIPE**

*L'équipe è coordinata dal punto di vista tecnico-amministrativo dal Dirigente del Settore o suo delegato e dal Direttore del DSS o suo delegato, che hanno la funzione di nominarne i componenti, sulla base delle risorse professionali disponibili, afferenti ai Servizi Sociali e al Consultorio Familiare, individuate per competenza ed esperienza specifica.*

*Tali professionisti dovranno operare in modo continuativo e sulla base del monte ore di seguito indicato.*

I soggetti firmatari del presente protocollo si impegnano a mettere a disposizione le seguenti figure professionali:

Profilo professionale	Numero unità	Cognome Nome	Ente	Ore settimanali
PSICOLOGO	1	Patrizio Chicco	ASL BAT-Andria DSS2	3
	1	Antonella Rosito	ASL BAT-Andria DSS2	3
ASSISTENTE SOCIALE	1	Anna Di Vanno	ASL BAT-Andria DSS2	3
		Angela Piccarreta	ASL BAT Andria DSS2	3
ASSISTENTE SOCIALE	1	Angela Lamanna	Comune di Andria	6
	1	Emanuella Memeo	Comune di Andria	6

Ad ogni componente dell'équipe sarà garantito un monte ore specificatamente dedicato all'aggiornamento e specializzazione, al fine di qualificare l'attività in favore dei bambini e delle famiglie.

#### **ART. 4 – COMPITI E FUNZIONI DELL'EQUIPE**

L'équipe, per quanto attiene agli adempimenti connessi all'affidamento familiare, si occupa di :

- sensibilizzare ed informare la Comunità sociale;
- effettuare il Segretariato sociale inerente le informazioni afferenti l'affidamento familiare;
- accogliere le dichiarazioni di disponibilità all'affido effettuate dalla coppia/famiglia/persona
- formare gli aspiranti affidatari mediante un ciclo di incontri tematici;
- acquisire gli elementi conoscitivi sulla situazione personale, familiare e sociale delle coppie/famiglie/persona resesi disponibili all'affido;
- valutare la motivazione all'affido delle coppie/famiglie/single resisi disponibili all'affido;
- istituire un' anagrafe aggiornata di coppie, famiglie o single formate e valutate dal presente Servizio Affidi;
- restituire agli aspiranti affidatari l'esito della valutazione effettuata;
- provvedere all'abbinamento del minore affidando al singolo o alla coppia ritenuti più adeguati alle esigenze di crescita dello stesso;
- promuovere e realizzare rapporti di collaborazione con altri Servizi Territoriali, Istituzioni, Terzo Settore e Associazioni;

- *orientare il nucleo affidatario in ordine alla fruizione del Servizio Consultoriale per il sostegno al nucleo nel corso dell'affido;*
- *acquisire periodici aggiornamenti, sia in modalità diretta che indiretta, concernenti l'andamento degli affidi avviati;*
- *produrre e revisionare periodicamente la modulistica;*
- *provvedere alla stesura del Report annuale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.*

#### **ART. 5 – SEDE**

*La legge 184/1983, la legge regionale n.19/2008 con il successivo ed attuativo regolamento regionale n.4/2007 e sue modifiche, precisano che l'affidamento familiare dei minori è di pertinenza del Servizio Sociale dell' Ambito. Il Piano Regionale per le Politiche Sociali attribuisce espressamente la titolarità della funzione amministrativa in materia di affido ai Servizi Socio assistenziali degli Enti locali.*

*Priorità dei Comuni, singoli e/o associati in ambito Territoriale, è la costituzione di un Ufficio/Servizio Affido e l'istituzione dell'Equipe Integrata affido.*

*Per tale ragioni e per un ottimale svolgimento delle attività richieste, la sede centrale organizzativa dell'Ufficio/Servizio Affido è allocata in spazi riservati dell'Ambito, resi disponibili presso l'Ente Locale.*

#### **ART. 6 – INTESE CON ALTRI SOGGETTI**

*I Soggetti firmatari si impegnano a coinvolgere tutte le agenzie territoriali che possano promuovere sempre più la cultura dell'accoglienza, della solidarietà e della sussidiarietà tra i contesti familiari e tra le persone, onde poter tutelare la salute ed il benessere dei minori con efficaci processi di affidamento familiare: Scuola, Terzo Settore, Associazionismo Familiare, Servizi e Presidi sanitari dei diversi livelli.*

#### **ART. 7 – DURATA**

*Il presente Protocollo d'intesa è valido a decorrere dal giorno della sua stipula per anni tre, salvo necessità di modifiche condivise dalle parti.*

*Il presente Protocollo Operativo composto da n.4 facciate, compresa la presente, dopo essere stato letto dalle parti, viene siglato al lato di ogni singola facciata, confermato e sottoscritto come segue:*

*li,*

*Ambito Territoriale di Andria*

*Dirigente*

*Avv. Ottavia MATERA*

*Distretto Socio Sanitario 2 ASL BAT*

*Direttore*

*Dott. Giuseppe CORATELLA*

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to avv. Giovanna BRUNO

Il Presidente

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "*favorevole*", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to avv. Ottavia MATERA

Il Dirigente dell'Area Servizi ai Cittadini - Settore "Servizi Sociali, Demografici, Educativi" Welfare, Politiche della Famiglia e Tutela dei Minori, non Autosufficienza, Disagio Adulti e Povertà

Si attesta di aver espresso parere "*non ha effetti ai sensi dell'art. 49 del TUEL*" ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Grazia CIALDELLA

Il Dirigente dell'Area Servizi Interni - Settore Programmazione Economico Finanziaria-Aziende Partecipate, Economato, Tributi-

prot. n° \_\_\_\_\_

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.g.s 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

21 OTT. 2021

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Addi

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione sarà trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.L.gvo n. 267/2000, in elenco ai Capi Gruppo consiliari in data odierna.

21 OTT. 2021

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Addi,

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

21 OTT. 2021

dott.ssa Brunella ASFALDO

Addi,

Il Segretario Generale