

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2239 DEL 08/09/2021

Servizio Patrimonio Reti e Infrastrutture

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DEL POLIVALENTE DI VIA LA SPECCHIA  
ALL'ASSOCIAZIONE APD FIDELISANDRIAHANDBALL.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Vista** la nota prot. n°75895 acquisita dall'Ente in data 07/09/2021, con cui il Presidente della APD Fidelisandriahandball, il sig. Colasuonno Nunzio, ha chiesto la disponibilità del "Polivalente di Via La Specchia" per lo svolgimento per gli allenamenti di pallamano Campionato di serie B e Under 17/M, da effettuarsi nei giorni e orari:

Lunedì 13 Settembre dalle ore 20,00 alle 21,00

Giovedì 16 Settembre dalle ore 20,00 alle 21,00

Venerdì 17 Settembre dalle ore 20,00 alle 21,00

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n°45 del 10 Marzo 2021, con cui, tra l'altro, si approvano le tariffe dei Servizi pubblici a domanda individuale ed altri Servizi Comunali per l'anno 2021, tra cui quelle per l'utilizzo dello "Polivalente di Via La Specchia":

**Vista** la disponibilità dello "Polivalente di Via La Specchia".

**Ritenuto** di concedere in uso l'impianto sportivo comunale all'Associazione interessata, per i motivi suindicati e nei giorni richiesti ed accertare in entrata gli introiti relativi.

**Evidenziato** che la concessione in uso del predetto impianto sportivo, all'Associazione interessata, dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni a pena di decadenza:

- provvedere anticipatamente al pagamento della tariffa dovuta per lo svolgimento delle attività sportive suindicate, giusta la Deliberazione di Giunta Comunale n°45 del 10 Marzo 2021, pari a **€52,50** come sopra determinata;
- sanare ogni eventuale danno procurato alle strutture ed alle attrezzature;
- curare che, durante l'esercizio dell'attività, sia presente il responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza (art. 19 D.M. 18 Marzo 1996);
- predisporre il Servizio di emergenza antincendio, come prescritto dal Decreto Legislativo n°81/2008 e come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n°109/2009;
- rispettare le norme stabilite dalla Legge in materia di tutela sanitaria delle attività sportive.
- rispettare il protocollo sanitario della F.I.G.H. Indicazioni generali per la ripresa delle attività di pallamano in previsione della ripartenza delle competizioni sportive (Tornei e Campionati), finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19);
- rispettare le misure previste nella relazione comunicata con nota prot. n°74646 del 02/09/2021, contenente le disposizioni che la società porrà in essere per gli adempimenti al protocollo sanitario della federazione di riferimento;
- **rispettare il protocollo relativo all'utilizzo delle docce e precisamente: "organizzare gli spazi negli spogliatoi in modo da assicurare adeguato distanziamento tra i fruitori assicurando una distanza non inferiore ad un n°1 metro, (ad esempio prevedere postazioni d'uso alternate o separate da appositi divisorii), anche regolamentando l'accesso agli spazi spogliatoio e/o ai servizi. Per quando possibile organizzare l'accesso agli spogliatoi a turno per gruppi omogenei (stessa squadra, gruppo di frequentatori abituali, ecc.). E' vietato consumare cibo negli spogliatoi;**

**Dare atto** che la Società Affidataria è responsabile, in via diretta ed esclusiva, dei danni a persone e cose derivati da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi e di prescrizioni impartite dall'Ente Proprietario, arrecati per fatto, anche omissivo, proprio o dei propri dipendenti o di persone da Essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità e conseguenza civile e penale.

**Dare atto**, altresì, che L'Associazione Affidataria è responsabile, altresì, in via diretta ed esclusiva, sia dei danni a persone e cose che derivassero da errori o da inadeguatezza nell'esecuzione dell'attività, oggetto del Contratto, che dei danni che potrebbero verificarsi per la mancanza predisposizione dei mezzi di prevenzione o per il mancato rispetto delle prescrizioni previste dai protocolli riguardanti il covid-19.

**Letto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Letto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che il sottoscritto Dirigente, allo stato attuale, non incorre in condizioni di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art.6-bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2012 (legge anticorruzione).

**Richiamate** le Delibere di Consiglio Comunale nn°37 e 38 entrambe del 29 Agosto 2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso.

**Richiamata** la Delibera di Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli art. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione";

**Preso atto** che con Delib. del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, n. 46 del 10 agosto 2020 si è proceduto all'approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2019;

**Preso atto** della Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 138 del 18/09/2020 relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2020/2022: P.D.O. su base triennale;

**Considerato** che in data 13 ottobre 2020 è stata proclamata Sindaco del Comune di Andria l'Avv. Giovanna Bruno e che, pertanto, alla medesima data sono cessati i poteri commissariali in parte qua;

**Preso atto** del Decreto Sindacale n°942 del 31/10/2020 con cui è stata nominata la Giunta Comunale del Comune di Andria;

**Letta** la Deliberazione di Giunta Comunale n°8 del 03/12/2020 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - PEG - 2020-2022;

**Preso atto** della Delibera di Consiglio Comunale n°7 del 11/03/2021 inerente la **Rimodulazione** del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000) approvato con Del. di C.C. n°56 del 27/11/2018;

**Considerato** che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza, come da Atto Monocratico n. 968 del 01/04/2021;

**Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n°33 del 26/05/2021** con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

**Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n°34 del 26/05/2021** concernente l'approvazione del **Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023** e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)";

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**Considerato** che tale spesa è indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente;

## DETERMINA

Che tutto quanto in Premessa dettagliato è parte integrante del presente Provvedimento.

**Di concedere** in uso alla Associazione sportiva APD Fidelisandriahandball, l'utilizzo dell'impianto su indicato salvo esigenza dell'Ente dell'emergenza epidemiologia Covid-19 per lo svolgimento dell'attività sportiva in programma nei giorni ed orari in Premessa citati, nel rispetto delle seguenti condizioni, a pena di decadenza:

- provvedere anticipatamente al pagamento della tariffa dovuta per lo svolgimento delle attività sportive suindicate, giusta la Deliberazione di Giunta Comunale n°45 del 10 Marzo 2021, come sopra determinata;
- sanare ogni eventuale danno procurato alle strutture ed alle attrezzature;
- curare che, durante l'esercizio dell'attività, sia presente il responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza (art. 19 D.M. 18 Marzo 1996);
- predisporre il Servizio di emergenza antincendio, come prescritto dal Decreto Legislativo n°81/2008 e come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n°109/2009;
- rispettare le norme stabilite dalla Legge in materia di tutela sanitaria delle attività sportive.



- rispettare le misure previste nella relazione comunicata con nota prot. n°74646 del 02/09/2021, contenente le disposizioni che la società potrà in essere per gli adempimenti al protocollo sanitario della federazione di riferimento;
- rispettare il protocollo sanitario della F.I.G.H. Indicazioni generali per la ripresa delle attività di pallamano in previsione della ripartenza delle competizioni sportive (Tornei e Campionati), finalizzate al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19);
- **rispettare il protocollo relativo all'utilizzo delle docce e precisamente: "organizzare gli spazi negli spogliatoi in modo da assicurare adeguato distanziamento tra i fruitori assicurando una distanza non inferiore ad un n°1 metro, (ad esempio prevedere postazioni d'uso alternate o separate da appositi divisori), anche regolamentando l'accesso agli spogliatoi e/o ai servizi. Per quando possibile organizzare l'accesso agli spogliatoi a turno per gruppi omogenei (stessa squadra, gruppo di frequentatori abituali, ecc.).E' vietato consumare cibo negli spogliatoi;**

**Di evidenziare** che, per l'effetto, la concessione sarà subordinata alla sottoscrizione della presente Determinazione, per accettazione di tutte le condizioni nella stessa riportate.

**Di notificare** il presente atto alla società richiedente anche al fine degli adempimenti di competenza.

**Di notificare** il presente atto al Comando della Polizia Municipale affinché predisponga il servizio di controllo del rispetto delle condizioni di accesso alla struttura sportiva concessa in uso.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2239 DEL 08/09/2021**

**OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DEL POLIVALENTE DI VIA LA SPECCHIA  
ALL'ASSOCIAZIONE APD FIDELISANDRIAHANDBALL.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza  
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Patrimonio Reti e Infrastrutture**  
casieri pasquale antonio / ArubaPEC S.p.A.

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---