



CITTÀ
DI ANDRIA

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale n. 152

Oggetto: Pesatura delle posizioni dirigenziali e delle Posizioni organizzative – Approvazione.

L'anno duemila **ventuno** il giorno **quattordici** del mese di **ottobre** alle ore **11,30** in Andria, nella sede Comunale, si é riunita la Giunta Comunale, previo invito ad ogni componente mediante P.E.C.

Presiede l'adunanza l'avv. **Giovanna BRUNO - Sindaco --**.

Per la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti ed assenti i componenti di cui al seguente elenco:

				Presente/ Assente	
1	BRUNO	Giovanna	Sindaco	1	
2	TAMMACCARO	Giuseppe	Assessore	2 (da remoto)	
3	DI LEO	Viviana Rosaria	Assessore	3 (da remoto)	
4	COLASUONNO	Pasquale	Assessore	4	
5	DI BARI	Daniela	Assessore		1
6	CURCURUTO	Anna Maria	Assessore	5 (da remoto)	
7	LOCONTE	Mario	Assessore	6	
8	CONVERSANO	Addolorata	Assessore	7	
9	TROIA	Cesareo	Assessore	8	

Poiché il numero degli intervenuti garantisce la validità della seduta, il Presidente passa alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

Partecipa e assiste il Segretario Generale **dott.ssa Brunella ASFALDO**, che dell'argomento cura la verbalizzazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.lgs. 18/8/2000 n. 267, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”, con particolare riferimento all’art. 89, che demanda agli statuti e regolamenti dei singoli enti l’organizzazione degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione;

Visti in particolare:

- l’art. 48, c. 3, del citato D.lgs. 267/2000, che riconosce alla Giunta la competenza all’adozione dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- le disposizioni di cui all’art. 2 c. 1 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di potestà riconosciute in capo alle amministrazioni pubbliche di definizione, mediante atti organizzativi, delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, e di individuazione degli uffici di maggiore rilevanza, nonché gli articoli 15 e seguenti, relativi ai contenuti delle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Andria;
- il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

Richiamate:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n.130 del 23/12/2019, assunta con i poteri della Giunta Comunale, avente ad oggetto *"Approvazione del nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente. Individuazione delle P.O. di tipo A e B in conformità al regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, approvato con D.C.S. n.49/2019"*;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta comunale n. 83 del 26/06/2020 e successiva deliberazione di rettifica per errori materiali, n. 86/2020, con cui l'Amministrazione, proseguendo il percorso di valorizzazione e potenziamento, provvedeva ad approvare un nuovo assetto macro-organizzativo per il Comune di Andria, con contestuale piano di assegnare risorse;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del consiglio comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: *"Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs. n.118/2011)"*;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del consiglio comunale n°46 del 10/08/2020 avente ad oggetto: *"Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art.227 del D. Lgs n.267/2000"*;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 19/03/2021 avente ad oggetto *"Linee generali ed obiettivi strategici propedeutici all'adozione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza triennio 2021/2023"*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 26/05/2021 avente ad oggetto "*Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 D.Lgs n.118/2011). Approvazione*", esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale ha proceduto ad approvare il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 29 luglio 2021 avente ad oggetto: "*Piano della Performance 2021-2023: P.D.O. e P.E.G. su base triennale. Approvazione*";

Richiamati gli artt. 13 e segg. del CCNL del comparto Funzioni Locali per il biennio 2016/2018, a mente dei quali l'Ente istituisce l'area delle posizioni organizzative, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto l'art. 15, comma 2, del CCNL del 21/05/2018, a mente del quale "*l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa ciascuno ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza...*";

Vista la Deliberazione di G.C. n. 21 del 28/12/2020 avente ad oggetto "*Conferma delle Posizioni Organizzative di tipo A e B, per l'anno finanziario 2021, in conformità al "Regolamento per l'Istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi"*, approvato con D.C.S. n. 49/2019";

Vista la nota trasmessa dal Sindaco, con prot. n. 0076785 del 09/09/2021 con cui si invitava la dirigente del Servizio Risorse umane ad adottare relativa proposta di Deliberazione ai fini dell'approvazione dell'allegata tabella afferente la graduazione delle posizioni organizzative, già elaborata e validata dall'OIV con nota prot. n. 0038504 del 26/04/2021;

Visti, altresì:

- i contenuti dei previgenti C.C.N.L. della dirigenza del comparto Autonomie locali, ed in particolare degli artt. 26, 27 e 28 del contratto del 23/12/99, concernenti la struttura della retribuzione accessoria dei dirigenti, le relative modalità di finanziamento, e la costituzione dell'apposito fondo destinato alla corresponsione delle indennità di posizione e di risultato;
- i contenuti del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, definitivamente sottoscritto in data 17/12/2020, che all'art. 62 espressamente conferma la validità del comma 1 e 5 dell'art. 27 del citato C.C.N.L. 23/12/1999;

Considerato in particolare che l'art. 27, 1° comma, del CCNL del 1999 dell'area della dirigenza prevede che "*gli enti determinano i valori economici della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali previste dai rispettivi ordinamenti, tenendo conto dei parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa, alle responsabilità gestionali interne ed esterne*", e che tale retribuzione è definita per ciascuna funzione dirigenziale nei limiti delle disponibilità del fondo a ciò costituito, entro determinati valori annui lordi massimi definiti dai contratti di lavoro (attualmente pari ad € 45.512,37 ai sensi del comma 6° dell'art. 54 del nuovo CCNL 17/12/2020);

Visto il modello di graduazione delle Strutture e delle Posizioni dirigenziali del Comune di Andria, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta comunale, n. 88 del 07/07/2020, avente ad oggetto "*Pesatura posizioni dirigenziali – Approvazione modello di graduazione*";

Visto il lavoro istruttorio compiuto al riguardo dall'Organismo Interno di Valutazione, Prof. Bruno Carapella, trasmesso al Sindaco, con nota prot. n. 0104809/2020 del 23/12/2020;

Vista la nota prot. n. 0042929/2021 del 10/05/2021 con cui il Sindaco, avv. Giovanna Bruno, invitava la dirigente del Servizio Risorse Umane ad elaborare relativa proposta deliberativa di approvazione;

Vista la nota prot. n. 56005/2021 del 22/06/2021 con cui la dirigente del Servizio Risorse Umane chiedeva chiarimenti circa la mancata presenza all'interno dell'Area Servizi Interni dei Servizi da lei diretti;

Vista la nota di riscontro prot. n. 0059424/2021 del 2/07/2021 con cui l'OIV, nella persona del Prof. Carapella, apportava all'interno della tabella contenente la ponderazione delle posizioni dirigenziali la correzione formale della denominazione dell'esatta dicitura del Settore;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione della 'pesatura' sia delle posizioni dirigenziali che delle posizioni organizzative, elaborate e validate dall'O.I.V.;

Preso atto della tabella di determinazione dei valori delle fasce di posizione, allegata alla nota prot. n. 0059424/2021 del 02/07/2021, elaborata e validata dall'OIV, che costituisce parte integrante del presente atto, in cui sono riportati i punteggi attribuiti a ciascuna posizione dirigenziale e le rispettive retribuzioni di posizione da riconoscere ai dirigenti che risulteranno assegnatari di tali incarichi;

Dato atto che la corresponsione delle retribuzioni di posizione di cui sopra avverrà nell'ambito dell'apposito Fondo per la retribuzione accessoria della dirigenza, che risulta presentare a tal fine la sussistenza della relativa copertura finanziaria, sulla base delle statuizioni di cui all'articolo 57 "Nuova disciplina del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato" del CCNL 17/12/2020 che al 1° comma testualmente recita:

"1. Dall'anno successivo a quello di sottoscrizione del presente CCNL gli enti costituiscono annualmente un Fondo destinato alla retribuzione di posizione ed alla retribuzione di risultato delle posizioni dirigenziali previste nelle rispettive strutture organizzative, entro i limiti finanziari previsti dalla vigente normativa in materia.";

Visto il parere "favorevole nei limiti di competenza" espresso dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Ottavia Matera, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il parere di regolarità contabile non viene acquisito non derivando dal presente atto alcun onere finanziario;

Atteso che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Ritenuta meritevole di accoglimento la proposta presentata con le modifiche di cui al successivo punto 2. del dispositivo;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **di approvare**, per le motivazioni espresse in narrativa, gli esiti del lavoro istruttorio prospettato dall'Organismo Interno di Valutazione, in applicazione del tuttora vigente metodo di graduazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali, così come espressa nella tabella di cui alla nota prot. n. 0059424/2021 del 02/07/2021, elaborata e validata dall'OIV, quale parte integrante del presente atto unitamente alla nota di specificazione e chiarimento prot. n. 79227 del 16/09/2021;
 2. **di approvare**, altresì, gli esiti del lavoro istruttorio prospettato dall'Organismo Interno di Valutazione, in applicazione del modello di graduazione delle posizioni organizzative, così come espressa nella tabella di cui alla nota prot. 0076785/2021 del 9/09/2021 per ciò che concerne le P.O. non apicali mentre, per quelle autonome ed apicali, non assimilabili in toto alle altre in ragione dell'esercizio di funzioni dirigenziali loro attribuite per diretto conferimento sindacale, incrementare il punteggio di cui alla detta istruttoria, attribuendo il seguente: P.O.A. P.L.: 25 (in ragione sia delle circa 70 unità dirette sia delle funzioni apicali esercitate); P.O.A. Avvocatura: 23,75 (in ragione delle funzioni apicali esercitate);;
 3. **di precisare** che la sussistenza della copertura finanziaria della spesa per le posizioni dirigenziali, è totalmente a carico del Fondo per la retribuzione accessoria della dirigenza, di cui all'art. 57 CCNL 17/12/2020 Area Funzioni Locali, mentre la sussistenza della copertura finanziaria della spesa per le posizioni organizzative, è totalmente a carico del Bilancio dell'Ente, così come previsto dalla normativa e CCNL vigente;
 4. **di demandare** al Servizio Risorse Umane gli atti consequenziali unitamente alla tempestiva diffusione della presente ai dirigenti e alle posizioni organizzative, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire agli stessi di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza;
 5. **di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio on line";
 6. **di dichiarare** il presente atto, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 del D.Lgs.267/2000.
-



Organismo Indipendente di Valutazione

Andria, li 2 luglio 2021

*Al Dirigente del Servizio
Organizzazione, Personale, UPD
Sistemi Informativi ed Informatici
dott.ssa Ottavia Matera*

*e, p.c. Al Sindaco del Comune di Andria
avv. Giovanna Bruno*

*All'Assessore al Personale
dott. Pasquale Colasuonno*

*Al Segretario Generale
dott.ssa Brunella Asfaldo*

**Oggetto: Nota prot. n. 0056005/2021 del 22/06/2021- Pesatura delle Posizioni Dirigenziali.
Chiarimenti.**

In riscontro alla nota prot. n. 0056005/2021 del 22/06/2021, si precisa che la pesatura delle posizioni dirigenziali trasmessa con nota prot. n. 0104809/2020 del 23.12.2020, con riferimento all'Area Servizi Interni – Settore “Programmazione Economico-Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi”, **è comprensiva della pesatura dei Servizi “Organizzazione, Personale, UPD” e “Sistemi Informativi ed Informatici”.**

Si ritrasmette, pertanto, la tabella contenente la ponderazione delle posizioni dirigenziali con la correzione puramente formale della denominazione del Settore sopra indicato.

Cordiali saluti

*Organismo Indipendente di Valutazione
Bruno Carapella*

COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Citta' di Andria
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0059424/2021 del 02/07/2021
Firmatario: BRUNO CARAPELLA



CITTÀ
DI ANDRIA

Organismo Indipendente di Valutazione

Andria, 16 settembre 2021

*Al Sindaco del Comune di Andria
avv. Giovanna Bruno*

*Al Segretario Generale
dott.ssa Brunella Asfaldo*

- S E D E -

OGGETTO: Proposta di pesatura delle posizioni dirigenziali elaborata sulla base del modello di graduazione approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 88 del 07.07.2020. *Chiarimenti*

Come noto, l'OIV ha proceduto alla pesatura delle posizioni dirigenziali sulla base del modello di graduazione approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 88 del 07.07.2020, validando la stessa come da nota prot. n. 10489/2020 e nota prot. n. 0059424/2021

Al fine di una corretta adozione degli atti deliberativi conseguenti, facendo seguito ad una richiesta di chiarimenti pervenuta per le vie brevi, si ritiene opportuno fare le precisazioni che seguono:

- 1) la pesatura delle posizioni dirigenziali è stata effettuata considerando i Settori comprensivi di tutti i Servizi/Infrastrutture Funzionali in cui gli stessi sono articolati;
- 2) qualora l'unità organizzativa (Servizio/Infrastruttura Funzionale) di un'Area o di un Settore coperto da Dirigente venga assegnata in modo duraturo ad altro Dirigente, non configurando un "interim" ma una pesatura differente, dovrà procedersi alla decurtazione del 20% della retribuzione di posizione del Dirigente del Settore/Area a cui il Servizio afferisce, che sarà conseguentemente attribuito e corrisposto al Dirigente assegnatario;
- 3) nello specifico e tenuto conto della attuale organizzazione comunale, la retribuzione di posizione determinata per il Settore Programmazione Economico-Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Sistemi Informativi, Risorse Umane, coperto da Dirigente, dovrà essere decurtata del 20% (misura pari alla pesatura

COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Città di Andria
Protocollo N.0079227/2021 del 16/09/2021



Organismo Indipendente di Valutazione

della Infrastruttura Funzionale denominata “Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed Informatici”), che sarà corrisposto alla dott.ssa Ottavia Matera, quale assegnataria del Servizio “Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed Informatici” e per il periodo di assegnazione del Servizio medesimo;

4) diversa deve ritenersi l'ipotesi dei Servizi/Infrastrutture Funzionali assegnati *ad interim*, che si configura allorquando i Servizi e/o le Infrastrutture medesimi, privi di Dirigenti, sono attribuiti, in aggiunta, a Dirigente già titolare di altro Settore. In questo caso, l'assegnatario ha diritto esclusivamente alla maggiorazione della retribuzione di risultato.

Restando a disposizione per qualsivoglia chiarimento, si porgono cordiali saluti.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Prof. Bruno Carapella

Aree	Ponderazione della posizione dirigenziale
AREA – Città, Territorio, Ambiente SETTORE - Lavori Pubblici,Manutenzione Straordinarie ed Ordinarie, Edilizia Scolastica, Infrastrutture, Espropri, Patrimonio e Demanio	87,55
AREA – Città, Territorio, Ambiente SETTORE - Pianificazione Urbanistica,Edilizia Privata, Controllo del Territorio	80,75
AREA – Servizi ai cittadini SETTORE - Servizi Sociali, Demografici, Educativi	82,75
AREA – Servizi Interni SETTORE - Programmazione Economico-Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Sistemi Informativi, Risorse Umane	83,7
MACRO STRUTTURA APICALE – Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza, Protezione Civile	77,2
AREA – Città,Territorio, Ambiente SETTORE - Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano,Gare (CUC)	84,9
AREA – Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali. SETTORE - Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali	61,55
AREA – Innovazione e Sviluppo SETTORE - Promozione della città e del territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili), Servizi per la Competitività, Attività Produttive, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport	77,95

Posizioni Organizzative	Ponderazione della posizione organizzativa
MACRO STRUTTURA APICALE – Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza, Protezione Civile Posizione Organizzativa di Tipo A: Viabilità e Pronto Intervento, Polizia Amministrativa (Edilizia, Ecologia, Annona, Mercato Ortofrutticolo), Comando e Sanzioni Amministrative	21,75 INCREMENTATO A 25,00
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA Posizione Organizzativa Apicale di Tipo A: Contenzioso Amministrativo, Civile, Penale, Magistrature Superiori, Consulenza Legale e supporto agli Uffici, Servizi Amministrativi della Struttura Autonoma	20,75 INCREMENTATO A 23,75
UFFICIO SEGRETERIA GENERALE- Posizione Organizzativa di Tipo B (Alta Professionalità): Struttura Tecnica Permanente di analisi e studio in Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Controlli Interni)	23
AREA – SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERSALI E GENERALI. Posizione Organizzativa di tipo A: Organi Istituzionali (Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Commissioni Consiliari, Consulte), Comunicazione Istituzionale, URP, Accordi Interistituzionali)	19
AREA – SERVIZI ISTITUZIONALI, TRASVERSALI E GENERALI. Posizione Organizzativa di tipo A: Servizi generali di front office, protocollo, messi comunali, archivio storico e di deposito, gestione Albo Pretorio, Contratti, Gestione repertorio ed assistenza rogito, Funzioni RASA	17,5
AREA – SERVIZI INTERNI Posizione Organizzativa di Tipo A: Programmazione e Bilancio – Entrate, Spese, Economato	20
AREA – SERVIZI INTERNI - Posizione Organizzativa di Tipo A: Tributi, Aziende Partecipate, Controllo Analogico	22

<p>AREA – SERVIZI INTERNI - Posizione Organizzativa di Tipo A: Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed Informatici</p>	18,75
<p>AREA – INNOVAZIONE E SVILUPPO Posizione Organizzativa di Tipo A: Servizi per la Competitività Economica e Territoriale, Attività Produttive, Mercati; Fiere; Agricoltura, SUAP</p>	19,5
<p>AREA – SERVIZI AI CITTADINI Posizione Organizzativa di Tipo A: Welfare, politiche della famiglia e tutela dei minori, non autosufficienza, disagio adulti e povertà, Servizi Educativi</p>	18,5
<p>AREA – SERVIZI AI CITTADINI Posizione Organizzativa di Tipo A: Servizi Demografici</p>	17,25
<p>AREA – CITTÀ, TERRITORIO, AMBIENTE Posizione Organizzativa di Tipo A: Pianificazione Urbanistica generale ed attuativa, Rigenerazione Urbana</p>	18,25
<p>AREA – CITTÀ, TERRITORIO, AMBIENTE Posizione Organizzativa di Tipo A: Edilizia Privata, Sportello Unico per l'Edilizia residenziale (SUE), Edilizia Produttiva</p>	19,5
<p>AREA – CITTÀ, TERRITORIO, AMBIENTE Posizione Organizzativa di Tipo A: Qualità Ambientale e Mobilità, Igiene Urbana, Paesaggio, Servizi Amministrativi e di Gestione</p>	21,25
<p>AREA – CITTÀ, TERRITORIO, AMBIENTE Posizione Organizzativa di Tipo A: Programmazione, progettazione e realizzazione lavori Pubblici e manutenzioni straordinarie – Infrastrutture, Edilizia Scolastica</p>	20,5

AREA - CITTÀ, TERRITORIO, AMBIENTE Posizione Organizzativa di Tipo A: Gestione e manutenzione Patrimonio (abitativo/residenziale pubblico, scolastico, sportivo, etc.), Demanio, Cimitero e servizi relativi	18,75

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to avv. Giovanna BRUNO

Il Presidente

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "*favorevole*", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to avv. Ottavia MATERA

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane

Si attesta di aver espresso parere "=====" ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to

Il Dirigente dell'Area Servizi Interni - Settore Programmazione Economico Finanziaria-Aziende Partecipate, Economato, Tributi-

prot. n° _____

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

20 OTT. 2021

Addi

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione sarà trasmessa, ai sensi dell'art. 125 del D.L.gvo n. 267/2000, in elenco ai Capi Gruppo consiliari in data odierna.

20 OTT. 2021

Addi,

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

20 OTT. 2021.

Addi,

dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale