

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2337 DEL 14/09/2021

Settore Promozione della Città e del Territorio

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CARTOLIBRERIA TEENAGERS DI VINCENZO FIORENTINO PER FORNITURA MONOGRAFIE, NOVITÀ MULTIMEDIALI E PERIODICHE. CIG:ZB72FC81A1

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con Determinazione Dirigenziale n°2964 del 16.12.2020 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di €.900,00- imputandola al Cap. 4190/02 dell'Esercizio Finanziario 2020 - cod. Piano dei Conti 1.03.01.01.001 per INCREMENTO NOVITÀ EDITORIALI MONOGRAFICHE, MULTIMEDIALI E PERIODICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE;

- che la Ditta *Cartolibreria Teen Agers di Fiorentino Vincenzo*, via Vespucci n°111 Andria - C.F. FRNVCN51H18A285K, ha provveduto ad effettuare la propria fornitura per un importo di €.420,00 - CIG:ZB72FC81A1;

VISTA la fattura n°TD01 del 4.02.2021 dell'importo di €.420,00 della Ditta *Cartolibreria Teen Agers di Fiorentino Vincenzo*, via Vespucci n°111 Andria - C.F. FRNVCN51H18A285K protocollata con N.12216 del 5/02/2021;

CONSIDERATO che l'istruttore/responsabile del procedimento, Direttore della Biblioteca Comunale, dott. Giovanni Aloisio, attesta che la fornitura è stata regolarmente effettuata e che la fattura è regolare e conforme a quanto affidato;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta fornitrice attraverso DURC on line del 12/07/2021 Prot. INPS_27025920;

RITENUTO di provvedere alla liquidazione della predetta fattura

DETERMINA

- 1) Che tutto quanto in Premessa dettagliato è parte integrante del presente Provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE**, a valere sull'impegno di cui alla D.D.n°2964 del 16.12.2020 di €.900,00- per INCREMENTO NOVITÀ EDITORIALI MONOGRAFICHE, MULTIMEDIALI E PERIODICHE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE la somma di €.420,00 (esente IVA) in favore della *Cartolibreria Teen Agers di Fiorentino Vincenzo*, via Vespucci n°111 Andria - C.F. FRNVCN51H18A285K, CIG:ZB72FC81A1 giusta allegata fattura n°TD01 del 4.02.2021, protocollata con N.12216 del 5/02/2021, sul conto corrente bancario IBAN:IT28S0306985500100000003110;
- 3) **DI DARE ATTO** :
 - che la spesa, di cui al punto 2), rientra in quella complessiva di €.900,00- imputata al Cap. 4190/02 dell'Esercizio Finanziario 2020 - cod. Piano dei Conti 1.03.01.01.001 , con D. D. di Impegno di Spesa n°2964 del 16.12.2020;



- che l'istruttore/responsabile del procedimento, Direttore della Biblioteca Comunale, dott. Giovanni Aloisio, attesta che la fornitura è stata regolarmente effettuata e che la fattura è regolare e conforme a quanto affidato;

4. DI ATTESTARE che non sussistono in capo al Dirigente ad interim e al Responsabile del procedimento, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, let. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

5. DI ATTESTARE altresì, la regolarità e la correttezza del presente atto amministrativo ai sensi e per gli effetti della norma recata all'art. 147 bis, comma 1, del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

- **6. DI DARE ATTO** altresì che i dati contenuti nel presente Provvedimento, riferiti al beneficiario del presente affidamento, saranno pubblicati sul link trasparenza, valutazione e merito ai sensi del D. L. n°33/2013, art.26 – comma 2 e di riportare, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, sul mandato di pagamento i beneficiari.

Cartolibreria Teen Agers di Fiorentino Vincenzo, via Vespucci n°111 Andria – C.F. FRNVCN51H18A285K, CIG:ZB72FC81A1.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2337 DEL 14/09/2021

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE CARTOLIBRERIA TEENAGERS DI VINCENZO FIORENTINO
PER FORNITURA MONOGRAFIE, NOVITÀ MULTIMEDIALI E PERIODICHE.
CIG:ZB72FC81A1**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

Il Responsabile del Settore Promozione della Città e del Territorio
Brunella Asfaldo / INFOCERT SPA

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
