



**AREA CITTA', TERRITORIO, AMBIENTE
SETTORE 1. PIANIFICAZIONE URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA, CONTROLLO DEL TERRITORIO**

**PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO
N. 207 del 18/6/2021**

Pratica S.U.A.P. N. 68 del 18.3.2021 – Prot. N. 26202 -

**REALIZZAZIONE DI UN VANO PER POSIZIONAMENTO APPARECCHIATURE
TECNOLOGICHE A SERVIZIO DI UN POZZO ARTESIANO.**

RICHIEDENTE:

“**Società Agricola OMISSIS** ”, in persona del legale rappresentante signor OMISSIS , con sede in Andria alla Via OMISSIS - Partita IVA: OMISSIS ;

UBICAZIONE: Contrada OMISSIS , riportato nel N.C.T. al foglio OMISSIS , particella .

**IL DIRIGENTE AREA CITTA', TERRITORIO, AMBIENTE
SETTORE 1. PIANIFICAZIONE URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA, CONTROLLO DEL TERRITORIO
DEL COMUNE DI ANDRIA**

VISTA la domanda di provvedimento unico autorizzativo presentata in data 18 marzo 2021 – Prot. N. 26202 - allo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di ANDRIA (BT) dalla ditta:

“**Società Agricola OMISSIS** ”, con sede in Andria alla Via OMISSIS - Partita IVA: 00MISSIS - in persona del legale rappresentante signor OMISSIS , nato ad Andria il OMISSIS ed ivi residente alla OMISSIS a, tendente ad ottenere il rilascio del provvedimento unico autorizzativo abilitante alla “**REALIZZAZIONE DI UN VANO PER POSIZIONAMENTO APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE A SERVIZIO DI UN POZZO ARTESIANO**”, in contrada “OMISSIS ”, su area riportata nel N.C.T. al foglio OMISSIS , particella ;

VISTA la seguente documentazione allegata all'istanza, a firma dell'Ing. N. P.:

- Tav. 1: Stralcio di P.R.G.; Aerofotogrammetrico – Catastale – I.G.M. - P.A.I. - P.P.T.R.;
- Tav. 2: Planimetria Generale – Pianta – Prospetti – Sezione;
- Relazione Tecnica Illustrativa descrittiva dell'intervento a realizzarsi, datata 17 mar. 2021;
- Relazione del Dott. Geol. Francesco Bartucci, di compatibilità idrologica ed idraulica;
- Contratto di affitto di fondi rustici - proroga, registrato a Barletta il 22.1.2016 al n. 3889, comprendente la particella interessata dall'intervento

- Autorizzazione della Regione Puglia Prot. N. 2165 – P/08 del 25.8.2008, per la ricerca di acque sotterranee nel fondo censito nel C.T. al fogli 41, particella 97;
- autocertificazione del progettista di conformità del progetto agli strumenti urbanistici vigenti ed alle norme igienico-sanitarie;
- visura della CCIAA relativa alla società richiedente datata 15.3.2021;

VISTA la nota del Dirigente e del Funzionario in P.O. del Servizio Sportello Unico Edilizia del Comune di Andria in data 10 giugno 2021 – Prot. N. 52423, con la quale esprime parere favorevole, limitatamente agli aspetti urbanistico/edilizi con riferimento al progetto per la costruzione di un vano per alloggiamento apparecchiature tecnologiche a servizio di un pozzo artesiano, con allegati i seguenti elaborati tecnici-grafici: **Tav. 1:** Stralcio di P.R.G.; Aerofotogrammetrico – Catastale – I.G.M. - P.A.I. - P.P.T.R.; **Tav. 2:** Planimetria Generale – Pianta – Prospetti – Sezione, tutti ritualmente vidimati dal Dirigente Servizio Sportello Unico Edilizia e dal Capo Sezione Tecnica dello stesso S.U.E.;

CONSIDERATO che nulla è dovuto a titolo di contributo di costruzione;

VISTO il modello ISTAT e la Comunicazione anagrafe tributaria;

Salvi ed impregiudicati sempre gli eventuali diritti di terzi;

VISTO il D.Lgs. 31/03/1998 n. 112 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 07/09/2010 n. 160;

VISTO il D.P.R. 380/01 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Leg.vo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

A U T O R I Z Z A

La “**Società Agricola OMISSIS** ”, con sede in Andria alla Via OMISSIS - Partita IVA: 00MISSIS - in persona del legale rappresentante signor OMISSIS , nato ad OMISSIS il OMISSIS ed ivi residente alla OMISSIS , a “**REALIZZARE UN VANO PER POSIZIONAMENTO APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE A SERVIZIO DI UN POZZO ARTESIANO**”, in contrada “OMISSIS ”, su area riportata nel N.C.T. al foglio OMISSIS , particella ; aree asservite); **il tutto conformemente ai grafici di progetto di cui alle: Tav. 1:** Stralcio di P.R.G.; Aerofotogrammetrico – Catastale – I.G.M. - P.A.I. - P.P.T.R.; **Tav. 2:** Planimetria Generale – Pianta – Prospetti – Sezione, a firma dell'Ing. N. P. e **ritualmente vidimati dal Dirigente Servizio Sportello Unico Edilizia e dal Capo Sezione Tecnica dello stesso S.U.E.-**

L'immobile a realizzarsi dovrà essere adibito esclusivamente all'uso innanzi indicato e dovrà essere realizzato nel rispetto delle seguenti condizioni:

Prima dell'inizio dei lavori la ditta istante dovrà provvedere alla presentazione presso il S.U.A.P. della seguente documentazione:

- Copia attestato avvenuto deposito della documentazione relativa al rispetto degli adempimenti previsti dagli artt. 65 - 93 -94 del T.U.E. D.P.R. 380/01 e ss. mm. ed ii., rilasciato dal competente Ufficio Tecnico Regionale (Genio Civile);
- Comunicazione del nominativo dell'impresa esecutrice e relata di accettazione da parte della stessa con l'indicazione degli elementi idonei a consentire all'Ufficio la verifica del DURC e dichiarazione relativa all'organico medio e dati fiscali (tra cui P. IVA).

CARATTERISTICHE DEL PROVVEDIMENTO UNICO AUTORIZZATIVO.

Il presente provvedimento autorizzativo unico è rilasciato a favore della richiedente senza pregiudizio dei diritti dei terzi e non incide sulla titolarità della proprietà o di altri diritti reali relativi all'immobile esistente o realizzando.

Dell'avvenuto rilascio del presente titolo è data notizia al pubblico mediante affissione all'albo pretorio.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL TITOLARE, DEL COMMITTENTE, DELL'ESECUTORE E DEL DD.LL-

Nell'effettuazione dei lavori devono essere osservate le disposizioni di Leggi Nazionali e Regionali, dei regolamenti locali in vigore nonché le seguenti modalità esecutive:

- i lavori siano eseguiti così come previsti per le destinazioni d'uso indicate nel progetto approvato;
- il presente Provvedimento Unico Autorizzativo deve essere depositato nel cantiere di lavoro sino ad avvenuta ultimazione dell'opera e messo a disposizione degli Organi di Controllo;
- nel cantiere di lavoro sia affissa in vista al pubblico una tabella chiaramente leggibile nella quale siano indicati:
 1. il nome e cognome della proprietà/committente;
 2. il nome ed il cognome del/i tecnico/i progettista/i e dei/i direttore/i dei lavori;
 3. la ditta (o le ditte) esecutrice/i dei lavori;
 4. il nome e cognome del Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori;
 5. la data ed il numero del presente PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO;
 6. oggetto dell'intervento.

Ai sensi dell'art. 29 e 64 del T.U.E. D.P.R. 380/01 e ss. mm. ed ii, il committente, il DD.LL, l'esecutore, ognuno per le proprie competenze, sono costituiti i soggetti responsabili.

Nel caso di sostituzione dell'impresa o del D.LL. il titolare del presente Provvedimento Autorizzativo Unico dovrà darne immediata comunicazione al SUAP del Comune, con apposita modulistica, segnalando i nuovi nominativi.

In tutte le opere è tassativamente obbligatoria la continuità della Direzione dei Lavori da parte di un tecnico iscritto al proprio Albo, nei limiti di sua competenza.

TERMINI DI INIZIO E DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI (art. 15 T.U.E. D.P.R. 380/01 e ss. mm. e ii.).

I lavori devono avere inizio entro **un anno dalla data di rilascio del presente titolo abilitativo (PROVVEDIMENTO UNICO)** ed ultimati entro **tre anni dalla data di inizio**, previa comunicazione obbligatoria da inviare al SUAP del Comune di Andria.

Si fa, altresì, presente che sia i termini di inizio lavori che quelli di ultimazione possono essere prorogati con provvedimento motivato qualora la richiesta di proroga sia opportunamente presentata prima della data di scadenza dei relativi termini, e nel caso di proroga del termine di ultimazione lavori l'istanza sarà corredata di documentazione grafica e fotografica attestante lo stato di avanzamento dei lavori sottoscritto dal titolare del provvedimento e dal direttore dei lavori. Qualora tali termini siano decorsi, il presente provvedimento unico decade di diritto per la parte dell'opera non eseguita.

PRESCRIZIONI

PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI

1)- Effettuare, con apposita modulistica, la comunicazione al SUAP del Comune del tecnico **Direttore dei Lavori** con relata di accettazione da parte dello stesso, del nominativo **dell'impresa** esecutrice con relata di accettazione da parte della stessa (o delle imprese se più di una) e dei dati fiscali, allegandovi:

- a) gli estremi identificativi della ditta esecutrice dei lavori al fine di consentire all'Ufficio la verifica del DURC (documento Unico di Regolarità Contributiva - D. Lgs. n. 267/2003);
- b) copia attestato avvenuto deposito rilasciato dal competente Ufficio Tecnico Regionale (Genio Civile) della documentazione relativa al rispetto degli adempimenti previsti dagli artt. 65 - 93 -94 del T.U.E. D.P.R. 380/01 e ss. mm. ed ii.. -

2)- Il Titolare del Provvedimento Unico Autorizzativo, il Progettista, il Direttore dei Lavori e l'Impresa Esecutrice sono responsabili dell'inosservanza delle norme di Legge e di regolamenti generali, nonché delle modalità di esecuzione di cui al presente Provvedimento Unico Autorizzativo.

3)- Il Titolare del Provvedimento Unico Autorizzativo o il D.L. è obbligato, nel rispetto dell'art.90, comma 9, lett. c, del succitato D. Lgs. n°81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, a consegnare al Comune prima dell'inizio dei lavori:

- 1) nominativo dell'Impresa edile;
- 2) dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica;
- 3) copia notifica preliminare di cui all'art. 99 del medesimo decreto.

In caso di irregolarità del certificato di regolarità contributiva - D.U.R.C. e di assenza della copia della notifica preliminare, ove prevista, ai sensi del comma 10 art. 90 del D. Lgs. 81/2008, E' **SOSPESA L'EFFICACIA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO**;

4)- Il luogo destinato alla costruzione di cui trattasi deve essere chiuso con recinzione lungo i lati prospicienti le vie, le aree o spazi pubblici;

5)- Il cantiere di lavoro dovrà essere recintato nei modi di legge, segnalato con appositi cartelli, per evitare l'intrusione di persone estranee, sia durante l'esecuzione dei lavori, che al di fuori del normale orario: le recinzioni che si affacciano su strade ed aree pubbliche, dovranno avere le segnalazioni luminose previste dalle norme vigenti;

6)- Il materiale riveniente da scavi e da lavorazione dovrà essere smaltito in discariche autorizzate;

7)- La sostituzione dell'Impresa o della Direzione dei Lavori deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio, indicando i nuovi nominativi, con le relative firme per accettazione, fermo restando quanto previsto al precedente punto individuato con la lettera (c);

8)- Il rilascio del Provvedimento Unico Autorizzativo non vincola l'Amministrazione Comunale in ordine a lavori che il Comune stesso intendesse eseguire per migliorare i propri servizi (viabilità, illuminazione, fognature, impianto idrico, ecc) in conseguenza dei quali non potranno essere pretesi compensi o indennità salvo quanto previsto da Leggi e Regolamenti.

Devono essere rispettate le Leggi 13/89, 10/91 ed 81/2008 e s.m.i. ed i relativi regolamenti di attuazione, così come integrate dal D.P.R. 380/01, con le successive modifiche ed integrazioni, nonché la normativa in materia di installazione di impianti di cui al D.M. 37/2008.

IL DIRETTORE DEI LAVORI E' TENUTO A COMUNICARE, PER ISCRITTO, ENTRO 5 GIORNI, L'AVVENUTO INIZIO DEI LAVORI.

SI RACCOMANDA CHE DOVRA' ESSERE COLLOCATA ALL'ESTERNO DEL CANTIERE, BEN VISIBILE AL PUBBLICO, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI, UNA TABELLA CON LE SEGUENTI INDICAZIONI: DITTA PROPRIETARIA - PROGETTISTA - DIRETTORE DEI LAVORI - IMPRESA - ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO AUTORIZZATIVO UNICO.

A Fine Lavori

Effettuare, con apposita modulistica, la comunicazione di fine lavori al SUAP del Comune evidenziando lo stato di avanzamento degli stessi (finito funzionante/rustico) a firma del tecnico **Direttore dei Lavori e dell'impresa** esecutrice degli stessi, allegandovi:

- idonea documentazione comprovante l'avvenuto recapito in discarica dei materiali di risulta (copia formulario D.Lgs. n. 22 del 05.02.1997) per i materiali inerti in conformità dell'art. 6 del R.R. del 12/06/2006 con relativa dichiarazione del D.LL. circa il quantitativo smaltito e a smaltirsi;
- l'avvenuto espletamento degli adempimenti di cui all' art. 125 del T.U.E. D.P.R. 380/01 e ss. mm. ed ii. e all'art. 8 del D.Lgs. 192/2005 (risparmio energetico).

PRESCRIZIONI E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La realizzazione dei manufatti edilizi e degli impianti tecnici resta assoggettata alla normativa applicabile in materia.

Ogni eventuale modifica al progetto approvato ed alle opere su tale base realizzate dovrà essere sottoposta a comunicazione o richiesta di autorizzazione qualora previsto dalla vigente normativa.

Terminata la realizzazione dell'impianto produttivo, ai fini del concreto utilizzo dovrà essere presentata apposita istanza, corredata da:

- Dichiarazione di fine lavori unitamente ad autocertificazione a nome del legale rappresentante e direttore dei lavori, circa la conforme realizzazione dell'immobile agli atti istruttori, pareri e prescrizioni richiamati nel presente atto;
- Idonea documentazione atta a comprovare la conformità alle normative vigenti degli impianti e macchinari installati.

Il Tecnico dei Servizi Amministrativi

Lorenzo Alicino

LA FUNZIONARIA

Dott.ssa Maria Giuseppina FUCILLI

IL DIRIGENTE

Arch. Pasquale Antonio CASIERI