

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1431 DEL 15/07/2020

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: CONFERIMENTO, IN ESECUZIONE DEL DECRETO COMMISSARIALE N. 912 DEL 08/07/2020, DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTONOMA DELLA MACROSTRUTTURA APICALE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA AL NOMINATO RESPONSABILE AVV. GIUSEPPE DE CANDIA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- il C.C.N.L. vigente per il Comparto Funzioni Locali prevede, in parte riproducendo la disciplina di cui all'Ordinamento Professionale del 1999, che al personale ascritto alla Cat. D possono essere conferiti incarichi con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- Il Commissario Straordinario, a seguito della entrata in vigore del ccnl del maggio 2018, ha adottato, con Deliberazione assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 49 del 08.08.2019, il Regolamento delle Posizioni Organizzative del Personale del Comune di Andria che ha ridisegnato, in coerenza con le nuove disposizioni contrattuali, il sistema di conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative;
- con Deliberazione commissariale con i poteri di Giunta Comunale n. 130/2019, solo marginalmente modificata, non in parte qua, con deliberazione n. 64 del 29/5/2020, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'ente e sono state individuate le posizioni organizzative da conferirsi sulla base delle norme del nuovo regolamento e del nuovo CCNL del personale dipendente;

Dato atto che con la stessa Deliberazione la gestione commissariale ha configurato la articolazione di primo livello Servizio Autonomo Avvocatura quale macrostruttura autonoma con previsione di Responsabile apicale titolare di Posizione Organizzativa di tipo A ovvero di struttura;

Visto il Decreto n. 912 del 08/07/2020 con il quale il Commissario Straordinario ha nominato il Responsabile Servizio Autonomo Avvocatura nella persona dell'avv. Giuseppe De Candia, attribuendogli, ai sensi dell'art. 109, 2° comma, del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, c. 2 e 3, dello stesso Tuel;

Considerato che, in ottemperanza alle disposizioni recate dal vigente Regolamento per le posizioni organizzative, lo scrivente Segretario Generale è titolare della competenza in ordine al conferimento al nominato responsabile dell'incarico di Posizione Organizzativa Autonoma ed

apicale, come puntualmente specificato anche nel decreto commissariale di nomina del Responsabile detto;

Dato atto che l'idoneità dell'Avv. Giuseppe De Candia a ricoprire l'incarico in parola è stata positivamente valutata dal sig. Commissario Straordinario in sede di nomina dello stesso quale responsabile della macrostruttura autonoma Avvocatura il quale ha tenuto conto delle funzioni insite nell'incarico a conferirsi nonché delle attitudini, delle capacità professionali e dell'esperienza acquisita sia in materia di organizzazione e gestione del personale dell'Avvocatura sia in relazione alle competenze e alle funzioni della macrostruttura stessa e agli obiettivi caratterizzanti l'incarico così come risultano declinati negli strumenti di programmazione triennale e risulteranno ulteriormente ed analiticamente declinati ed assegnati con quelli di programmazione annuale;

Vista l'attuale disciplina recata dal regolamento delle P.O più volte citato nel quale assume rilievo, ai fini della attribuzione del valore economico alla posizione, anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di provvedimenti finali a rilevanza esterna ed evidenziato che nella presente fattispecie si è in presenza di funzioni direttamente attribuite con sensibile ampiezza ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto dover per quanto innanzi procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi all'Avv. Giuseppe De Candia, Cat. D3, per il periodo dal 15/07/2020 sino al 31.12.2020 specificando che si tratta di Posizione Organizzativa apicale con attribuzione di funzioni dirigenziali;

Ritenuto doveroso specificare che non si è ancora proceduto alla attribuzione del valore economico alle singole posizioni e che, nelle more che ciò venga fatto, si ritiene opportuno attribuire al Responsabile/Titolare di P.O. con funzioni dirigenziali la retribuzione di posizione nella misura annua lorda, per 13 mensilità, di euro 9.000,00, misura soggetta a conguaglio all'esito del procedimento di pesatura e graduazione delle stesse;

Dato atto che è in fase di predisposizione il Bilancio 2020/2022 e che è stata adottata, dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, apposita determinazione n. 983 del 14/05/2020 di impegno del fondo destinato alla corresponsione delle retribuzioni di posizione e risultato ai titolari di posizione Organizzativa;

Ritenuta la propria competenza;

D E T E R M I N A

in esecuzione del decreto Commissariale n. 912 del 08/07/2020 , di nomina del Responsabile apicale del SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA nella persona dell'Avv. Giuseppe De Candia, Funzionario Avvocato, Cat. Giur. D3

- 1) **di assegnare** per la detta Macrostruttura apicale l'incarico di P.O. autonoma all'Avv. Giuseppe De Candia, Cat. Giur. D3, Pos. Ec. D5, per il periodo dal 15.07.2020 sino al 31.12.2020 e, comunque, sino al termine del mandato commissariale, precisando che l'incarico dovrà essere svolto per il raggiungimento degli obiettivi che saranno allo stesso assegnati con delibere, provvedimenti monocratici e per quelli che risultano già assegnati sulla base di documenti programmatori di durata triennale, tenendo anche conto di quelli già declinati ed assegnati nello scorso anno che di seguito pedissequamente si elencano :

- responsabilità e gestione del Servizio Autonomo Avvocatura;
 - gestione delle risorse finanziarie assegnate con il P.E.G. al Servizio Autonomo Avvocatura;
 - responsabilità per la sicurezza dei dati riservati, nonché responsabilità dei procedimenti, tanto giurisdizionali quanto amministrativi;
 - gestione e coordinamento degli istituti normativi e contrattuali, oltre che attribuzione del trattamento economico accessorio, del rapporto di lavoro del personale incardinato presso il Servizio (verifica lavoro straordinario, coordinamento della attività di attuazione dei progetti obiettivi e piani di lavoro del Servizio che saranno eventualmente presentati ed approvati);
 - stesura e sottoscrizione dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico dell'ordinamento degli enti locali (parere di regolarità tecnica) e delle relative proposte di deliberazioni, nonché dei pareri legali resi, su richiesta formale preventiva, nel disimpegno dell'attività consultiva istruttoria a favore degli altri uffici dell'Ente;
 - disimpegno dell'attività di patrocinio legale (partecipazione udienze, interlocuzione con avversari, attività difensiva latamente intesa) dell'Ente dinanzi a tutte le autorità giudiziarie ordinarie e speciali adite (Commissioni Tributarie), previo conferimento di procura alla lite;
 - disimpegno, nell'osservanza dei limiti dell'originaria e fondante procura al patrocinio legale di cui al precedente punto, della connessa ed eventuale attività transattiva, con conseguente sottoscrizione dei relativi e conseguenti atti in nome e per conto dell'Ente;
 - partecipazione a conferenze di servizi, incontri di lavoro e interlocuzione diretta, in sede consultiva, sia con gli organi istituzionali ed amministrativi dell'Ente, sia con soggetti esterni all'Ente (pubblici e privati), ma esclusivamente per compiti istituzionali e per pratiche di competenza dell'Avvocatura Comunale;
 - responsabilità gestionale ed attuazione obiettivi diversi da assegnarsi con il PEG ed il PDP;
- 2) **di riconoscere** all'incaricato, nelle more del completamento del procedimento di pesatura e graduazione, in relazione alla estensione dell'incarico, alla consistenza della struttura diretta ed alle funzioni dirigenziali che allo stesso sono state attribuite con apposito decreto commissariale, la retribuzione di posizione annua per 13 mensilità di € 9.000,00, da rimodulare in ragione della durata della stessa, salvo conguaglio all'esito del processo di pesatura;
- 3) **di dare atto** che allo stesso spetterà la retribuzione di risultato nel rispetto della vigente disciplina di valutazione delle performances del personale titolare di incarichi di P.O nella misura e percentuale fissata con gli atti normativi e contabili con segnalazione specifica delle misure di contenimento e congelamento parziale deliberati anche per il corrente anno nelle more della definizione della consistenza effettiva del fondo R.D. colpito dai rilievi del MEF;
- 4) **di precisare** che l'incarico in parola potrà essere revocato anticipatamente rispetto al termine indicato, al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera di G.C. n. 49 del 08/08/2019 e potrà cessare anticipatamente per la verifica di condizioni comportanti



modifiche organizzative;

- 5) **di dare atto** che la relativa spesa è stata impegnata e imputata con apposita e specifica determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 983 del 14/5/2020, esecutiva, nell'ambito del Bilancio di previsione 2020/2022, in corso di adozione e che lo stesso dirigente, con nota prot. 51157 del 23/6/2020, ha comunicato al Segretario Generale il possesso, da parte dell'avv. De Candia, dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;
- 6) **di attestare** che non sussistono, in capo al sottoscritto Segretario Generale, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 *bis* della Legge n. 241/90 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
- 7) **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato e di comunicare lo stesso al Sig. Commissario Straordinario, ai Sigg.ri Sub Commissari, ai Sigg.ri Dirigenti ed al Responsabile della P.L., Dott. Riccardo Zingaro, ai fini della formale conoscenza dell'incarico;
- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento, unitamente al C.V. del nominato ed alle dichiarazioni di rito, sarà pubblicato, in ottemperanza a quanto disposto dalla vigente normativa afferente la prevenzione della corruzione e la trasparenza, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione apposita, a cura del Servizio Risorse Umane cui pure il presente provvedimento viene trasmesso.

=====

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1431 DEL 15/07/2020

OGGETTO: CONFERIMENTO, IN ESECUZIONE DEL DECRETO COMMISSARIALE N. 912 DEL 08/07/2020, DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AUTONOMA DELLA MACROSTRUTTURA APICALE SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA AL NOMINATO RESPONSABILE AVV. GIUSEPPE DE CANDIA.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Brunella Asfaldo / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
