

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1411 DEL 14/07/2020

Servizio Personale

OGGETTO: DIPENDENTE DEL COMUNE DI ANDRIA MATRICOLA N. 860 “TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI” CAT. C). ASSENZA DAL SERVIZIO PER CURE AI SENSI DELL'ART.7 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.119 DEL 18.07.2011.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- al dipendente del Comune di Andria con il profilo professionale di “Tecnico dei Servizi Amministrativi” cat. C) matricola n. **860** [OMISSIS...] , è stata riconosciuta una invalidità civile superiore al 50% e precisamente nella misura di “OMISSIS” in atti;

1 - l'art. 7 del D. Lgs. n.119 del 18.07.2011 testualmente recita “ Salvo quanto previsto dall'art.3 della legge 24 dicembre 1993, n.537 e successive modificazioni, i lavoratori mutilati e invalidi civili cui sia stata riconosciuta una riduzione lavorativa superiore al 50 % possono fruire ogni anno, anche in maniera frazionata, di un congedo di cure per un periodo non superiore a trenta giorni. Il congedo di cui al”.

Vista la nota a firma del dipendente del Comune di Andria con il profilo professionale di “Tecnico dei Servizi Amministrativi” cat. C) [OMISSIS...] datata 29.06.2020 ed acclarata al protocollo generale al n. [OMISSIS...] , con la quale lo stesso ha chiesto di poter usufruire di n.**10** giorni di congedo per cure fisiatriche nel periodo **dal 14.07.2020 al 27.07.2020**.

Visto il certificato medico del Servizio Sanitario Nazionale, allegato alla citata richiesta, da cui si evince che la terapia fisiatrice cui sarà sottoposto il dipendente del Comune di Andria sig. [OMISSIS...] è da rapportarsi a patologia invalidante.

VISTE:

- il CCNL funzioni Locali 2016/2018.
- lo Statuto comunale;
 - il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 70 del 29.05.2020;
- il vigente Statuto Comunale;
 - il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;
 - il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”; la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n°12 del 30/01/2019 avente ad oggetto: “ *Piano della performance 2019/2021: piano degli obiettivi ai sensi del comma 1-ter dell’art. 5 del D. Lgs n°150/2009, come modificato dal D. Lgs n°74/2017 – Approvazione*”;



- la Deliberazione del Commissario Straordinario n°34 del 10/07/2019 avente ad oggetto: *"Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021. Modifica Piano Annuale delle assunzioni 2019 come approvato con delibera di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2019"* ;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n°38 del 10/07/2019: *"Modifica Delibera di Giunta Comunale n°41 del 08/03/2019. Riapprovazione dello Schema di bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs. n°118/2011). Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D. Lgs. N°267/2000;*
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°7 del 19/07/2019 avente ad oggetto: *"Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e documenti allegati (art.11 D.Lgs n.118/2011). Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli art.175, comma 8 e 193 del D. Lgs n.267/2000"*;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del C.C. n°10 del 30/08/2019 avente ad oggetto: *"Approvazione de rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi degli artt. 227 del D.Lgs n.267/2000."*
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n°4 del 14/01/2020 assunta con i poteri della Giunta Comunale avente ad oggetto: *"ESERCIZIO PROVVISORIO ANNO 2020. PRESA D'ATTO DEL BILANCIO DI ESERCIZIO PROVVISORIO E APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO 2020"*;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla sig.ra Lucia Lomuscio e che la successiva verifica di detta attività istruttoria da parte della scrivente Responsabile del procedimento dott.ssa Ottavia Matera Dirigente ad interim del Servizio Risorse, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusto Decreto Commissariale n. 911 del 06.07.2020;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e ritrascritte:

- 1) di prendere atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di stabilire che il dipendente del Comune di Andria matricola n. **860** sig. [OMISSIS...] potrà assentarsi dal servizio per n.10 giorni per il periodo dal **14.07.2020 al 27.07.2020** al fine di sottoporsi alle cure fisiatriche;
- 3) il dipendente del Comune di Andria matricola n. **860** sig. [OMISSIS...] durante il periodo del congedo, non rientrando nel periodo di comporta, ha diritto a percepire il trattamento calcolato secondo il regime economico delle malattie;
- 4) di stabilire, altresì, che il surrichiamato dipendente dovrà far pervenire, all'Ufficio del Personale, apposita attestazione dalla quale si dovranno evincere i giorni in cui è stato presente presso il centro di cure per la terapia di che trattasi, sulla cui scorta sarà convalidata l'assenza dal servizio di cui alla presente disposizione;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;
- 6) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e



compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto;

- 7) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;
- 8) di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia del presente atto al Dirigente del Settore di appartenenza dell'interessato, ;
- 9) di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1411 DEL 14/07/2020

OGGETTO: DIPENDENTE DEL COMUNE DI ANDRIA MATRICOLA N. 860 "TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI" CAT. C). ASSENZA DAL SERVIZIO PER CURE AI SENSI DELL'ART.7 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.119 DEL 18.07.2011.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
