



**COMUNE DI CELLAMARE**  
*Città Metropolitana di Bari*

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Servizio Personale**

**A V V I S O   P U B B L I C O**

**DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 3/10/2019 di approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021;

**Visto** l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Vista** la legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**Vista** la deliberazione di G.C. nr. 26 del 19/07/2012 di approvazione regolamento di accesso agli impieghi;

**Vista** la determinazione del Settore Affari Generali n. 8 del 20/01/2020 di avvio della procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza Cat. C a tempo indeterminato e pieno e di approvazione dello schema di avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza – cat. C, da destinare al Settore Polizia Locale;

che in concomitanza con la suddetta procedura è avviata, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001, la procedura di mobilità obbligatoria, il cui esito positivo determinerà la caducazione della suddetta procedura di mobilità volontaria;

che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001.

**ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in **possesso dei seguenti requisiti**:

- essere dipendente, a tempo indeterminato pieno, categoria giuridica C con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza o corrispondente a quello del posto da ricoprire, presso una delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni del patto di stabilità secondo le vigenti disposizioni normative;
- essere in possesso del diploma di Scuola Secondaria Superiore;
- aver superato il periodo di prova;
- maturare, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, almeno 18 (diciotto) mesi di servizio a tempo indeterminato nella categoria di appartenenza del posto da conferire con profilo professionale identico o assimilabile a quello del posto stesso;
- maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso della abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli, patente di Cat. B per coloro che hanno conseguito la medesima prima del 26/04/1988, ovvero, se conseguita da tale data, patente di cat. B e patente di cat. A senza limiti;
- non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzioni superiori al richiamo scritto;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire);
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, del nullaosta (preventivo o definitivo) dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto, con espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

## **Art.2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti **sono tenuti a dichiarare**, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.78 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) i dati personali del candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione comprensivo del recapito telefonico fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica);
- 2) l'amministrazione pubblica di appartenenza, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni del patto di stabilità secondo le vigenti disposizioni normative ed il relativo Comparto;
- 3) l'inquadramento di ruolo a tempo indeterminato pieno o part time con categoria, posizione economica e profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire;
- 4) il titolo di studio posseduto, con relativa votazione, data e luogo del conseguimento;
- 5) di aver superato il periodo di prova;
- 6) essere in possesso della abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli, patente di Cat. B

per coloro che hanno conseguito la medesima prima del 26/04/1988, ovvero, se conseguita da tale data, patente di cat. B e patente di cat.A senza limiti;

7) di maturare, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, almeno 18 (diciotto) mesi di servizio a tempo indeterminato nella categoria di appartenenza del posto da conferire con profilo professionale identico o assimilabile a quello del posto stesso;

8) di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del presente avviso;

9) di non aver subito condanne penali o e di non avere procedimenti penali in corso;

10) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzioni superiori al richiamo scritto;

11) di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento;

12) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

13) di essere in possesso dei titoli culturali, formativi e di servizio valutabili ai fini della selezione;

14) di essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, del nullaosta (preventivo o definitivo) dell'Ente di appartenenza alla cessione del contratto, con espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno;

15) la motivazione della richiesta di mobilità volontaria presso il Comune di Cellamare;

16) il consenso al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679, per gli adempimenti della presente procedura di mobilità;

17) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, debitamente datata e sottoscritta, i candidati dovranno obbligatoriamente **allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1. dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.mm.ii., dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

2. nullaosta (preventivo o definitivo) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con espressa indicazione che trattasi di P.A. sottoposta ai vincoli assunzionali ai sensi di legge e di essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno secondo le vigenti disposizioni normative;

3. fotocopia di documento di identità personale in corso di validità.

Al fine di garantire la neutralità della presente procedura di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine fissato dal presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza

dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

**La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante procedura ex art.30 D.Lgs. 165/2001.**

### **ART.3 – TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione firmata dall'interessato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al **“Comune di Cellamare – Settore Affari Generali Servizio Personale - Piazza Risorgimento n.33- 70010 Cellamare”**; la busta deve recare la seguente dicitura: “Selezione pubblica mediante mobilità volontaria esterna per n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore di Vigilanza categoria C”.

La domanda di partecipazione deve pervenire al Comune di Cellamare, **inderogabilmente entro trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami.**

La domanda di partecipazione con relativi allegati potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo o potrà essere spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo [protocollo.comune.cellamare.ba.@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cellamare.ba.@pec.rupar.puglia.it). L'istanza, inviata in via telematica, è valida purchè la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art.65 D.Lgs. n.82/2005).

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART.4 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del servizio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di mobilità volontaria:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dall'avviso;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- la mancata presentazione del nulla-osta (preventivo o definitivo) dell'Amministrazione di appartenenza.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

### **ART. 5 – ATTRIBUZIONE PUNTEGGI AI TITOLI E AL COLLOQUIO**

La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata con atto del responsabile del servizio personale, che procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio.

**Il punteggio massimo attribuibile (titoli e colloquio) è di punti 20** così ripartito:

**Titoli: massimo punti 10**

attribuiti secondo criterio mutuato dal Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Cellamare e che di seguito si riassume per la parte applicabile alla presente selezione:

<b>A) Titoli di studio</b>	<b>Punti 4</b>
<b>B) Titoli di servizio</b>	<b>Punti 3</b>
<b>C) Titoli vari e culturali</b>	<b>Punti 2</b>
<b>D) Curriculum professionale</b>	<b>Punti 1</b>

**A) Valutazione titoli di studio – max punti 4**

Diploma di istruzione secondaria superiore da 0 a 4 ripartito punti in proporzione alla votazione conseguita max 100				
da	60	a	74	1,00
da	75	a	85	2,00
da	86	a	95	3,00
da	96	a	100	4,00

**B) Valutazione titoli di servizio – max punti 3**

Nella categoria “titoli di servizio” è valutato, entro il limite **massimo di punti 3**, soltanto il servizio a tempo indeterminato e determinato reso presso le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 2, c. 2 del d.lgs. 165/2001, regolarmente retribuito con applicazione delle ritenute previdenziali ed assistenziali previste dalla legge, ivi compresi i periodi di malattia, di festività e di congedo.

Il punteggio viene ripartito come di seguito:

a) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso, per ogni 30 giorni punti 0,20.	punti max 3,00
b) Servizio a tempo determinato o indeterminato prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, per ogni 30 giorni punti 0,10.	
c) Servizio part-time sono valutati con gli stessi criteri delle precedenti lettere a) e b) in proporzione.	
d) Servizi rientranti nelle medesime categorie di valutazione (a o b), prestati in più periodi anche per diversi enti sono sommati prima dell’attribuzione del punteggio.	
e) I periodi di servizio complessivamente prestati in un determinata categoria di cui ai punti a) e b) inferiore a 30 giorni non sono valutati, come anche le frazioni inferiori ai 30 giorni che residuino dopo la valutazione.	

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio, né quelli resi alle

dipendenze dei privati.

### C) Valutazione dei titoli vari e culturali – max punti 2

Nella categoria “titoli vari e culturali” sono valutati, entro il limite massimo di **punti 2**, i titoli seguenti:

a)	Titolo di studio superiore a quello richiesto per l’accesso, qualora attinente rispetto al profilo professionale da attribuire – punti 0,30	Punti	0,30
b)	Master non universitari su materie attinenti alle funzioni del posto da attribuire di durata non inferiore a sei mesi	Punti	0,20
c)	Corsi di qualificazione o perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto da attribuire di durata non inferiore ad ore 120 e certificazione del superamento dell’esame finale:	Punti	0,10
d)	Specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale.	Punti	0,05

### D) Valutazione del curriculum professionale – punteggio Max 1

Nel curriculum formativo professionale sono valutate le attività professionali e di studio, non contemplate o non valutabili in alcuna delle categorie precedenti, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell’arco dell’intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale da conferire. In questa categoria rientrano, tra l’altro, le pubblicazioni, gli encomi, nonché le partecipazioni a congressi, convegni e seminari sia come uditore, sia come docente o relatore.

### Colloquio: massimo punti 10

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all’approfondimento del curriculum, l’accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall’avviso, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell’attività lavorativa. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno ottenuto al colloquio una votazione non inferiore ai 7/10.

Al termine del colloquio sarà redatta una graduatoria in base alla valutazione dei titoli dichiarati e all’esito del colloquio.

**La votazione complessiva è determinata sommando: punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli + punteggio conseguito nel colloquio.**

L’amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

## ART. 6 SVOLGIMENTO COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando, salvo formale comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, il giorno \_\_/\_\_/\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso la sede comunale in Piazza Risorgimento n. 33, per sostenere il colloquio, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Detta data, previa comunicazione, è suscettibile di variazione.

La data e la sede di svolgimento del colloquio, unitamente all’elenco dei candidati ammessi allo stesso, saranno comunque rese note mediante pubblicazione nella sezione “**bandi di concorso**” sul sito istituzionale [www.comune.cellamare.ba.it](http://www.comune.cellamare.ba.it)

La mancata presentazione del candidato al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata, a tutti gli effetti, espressa rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell’intera Commissione, e secondo l’ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da

effettuarsi dopo l'appello). Lo stesso deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la partecipazione.

Concluso ogni singolo colloquio la Commissione si ritira, procede alla valutazione del candidato, attribuendo il relativo punteggio e redige un elenco, che, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si è svolto il colloquio.

### **ART. 7 GRADUATORIA FINALE**

La Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà una graduatoria. Ai fini della graduatoria, a parità di punteggio, saranno applicate nell'ordine le seguenti precedenzae:

- Maggior punteggio nella prova;
- Maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale di appartenenza;
- Minore età.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

La graduatoria finale unitamente a tutti gli atti della selezione, sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio personale. La graduatoria avrà durata di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata da parte del Comune di Cellamare per altri fabbisogni della stessa professionalità che si venissero a manifestare.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comune.cellamare.ba.it](http://www.comune.cellamare.ba.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line unitamente al provvedimento conclusivo del procedimento. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

### **ART.8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO – DECADENZA**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina.

Lo stesso dovrà produrre, entro il termine perentorio di sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, il relativo nulla osta definitivo dell'ente di appartenenza ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario. In mancanza, il candidato utilmente collocato in graduatoria, verrà escluso dal beneficio acquisito e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'amministrazione di provenienza.

Le assunzioni per mobilità derivanti dal presente Avviso sono comunque subordinate all'esito negativo della procedura prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

Il presente avviso di selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cellamare si riserva la facoltà, in qualsiasi stato, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

### **Art.9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Cellamare si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

L'esito della presente procedura è, comunque, condizionata a quello del procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 in materia di mobilità di

personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Il presente bando di selezione è pubblicato per giorni 30 (trenta) consecutivi nell'Albo Pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione – Bandi di concorso.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cellamare (tel. 080/4657920-22) oppure consultare la sezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale [www.comune.cellamare.ba.it](http://www.comune.cellamare.ba.it).

Il Responsabile del procedimento di cui al presente Bando è la dott.ssa Rosa Sabbatelli email [rsabbatelli@comune.cellamare.ba.it](mailto:rsabbatelli@comune.cellamare.ba.it) – pec: [segreteria.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comune.cellamare.ba@pec.rupar.puglia.it) – Telefono 0804657920-22

Cellamare, 20/01/2020

**Il Responsabile del Settore Affari Generali  
f.to Dott.ssa Rosa Sabbatelli**

Allegati:

1. informativa privacy
2. schema domanda partecipazione