

**RIF. CONCORSO
n° C5_2019**



Termine per la presentazione delle domande:
**30 GIORNI DALLA DATA DI
PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO
SULLA GAZZETTA UFFICIALE:
20/02/2020**

COMUNE DI NOVARA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI PER LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, TECNOLOGICA DELL'ENTE E PER LA SMART-CITY

In esecuzione della propria determinazione n° 315 del 28.11.2019.

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n° 161 del 26.3.2019 e n° 514 dell'8.11.2019 con la quale è stato approvato e successivamente modificato ed integrato il PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2019 - 2020 - 2021.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 10.5.2012 e s.m.i..

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale dell'Area di Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i..

Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198.

Visto il D.P.R. n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi.

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998.

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i..

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267.

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99".

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i..

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i..

Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241 e s.m.i..

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i..

Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i..

Vista la Legge n° 124 del 7.8.2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."

Visto il Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

Visto il Decreto 8.5.2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

Visto il vigente Statuto del Comune di Novara.

RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI.

L'ambito professionale ricercato comprende le seguenti attività fondamentali (Job description), fermo restando le evoluzioni organizzative e normative:

- favorire l'inclusione sociale nell'ambito del territorio comunale.
- programmare, promuovere e coadiuvare la valutazione degli interventi socio assistenziali, sia preventivi che riparativi e di disabilità promozione del benessere dei minori, dei giovani, degli anziani e per le persone con disabilità e le situazioni di disagio adulto.
- sviluppare iniziative e progetti innovativi, anche in relazione ed in risposta a Bandi e progetti Regionali Nazionali ed Europei.
- verificare l'appropriatezza e la qualità dei servizi pubblici in campo sociale, sia di quelli gestiti in house che di quelli acquisiti o a contratto con terzi.
- garantire il collegamento operativo e le relazioni inter-istituzionali con gli attori istituzionali in campo socio sanitario e con le autorità giudiziarie.
- supportare la gestione delle situazioni emergenziali che afferiscono al Servizio anche mediante reperibilità telefonica.
- affrontare le diverse problematiche afferenti ai servizi sociali ed addivenire ad accordi operativi specifici o alla definizione di progetti gestendo gruppi multi-professionali ad elevata complessità.
- coordinare le attività di dialogo sociale con i diversi soggetti della Città.
- fornire contenuti e supporto specialistico per la stesura dei documenti amministrativi e regolamentari del settore.
- assicurare il costante monitoraggio delle risorse economiche afferenti alle politiche sociali.
- partecipare in rappresentanza dell'Ente a organismi di coordinamento.
- gestire la programmazione e la gestione degli interventi a favore dei minori: cura l'esecuzione dei provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria nonché gli interventi sui minori in regime di tutela, gli interventi di emergenza, la gestione dei minori stranieri non accompagnati e/o richiedenti asilo e dei minori non riconosciuti alla nascita.
- gestire le attività di mediazione culturale.
- gestire l'organizzazione e la gestione dei luoghi neutri a favore dei minori/adulti in carico ai Servizi Sociali.
- svolgere il ruolo di tutore provvisorio dei minori/adulti in carico ai servizi sociali.

Il Dirigente sarà chiamato inoltre:

- ad interagire con la direzione strategica dell'amministrazione nell'attuazione del processo di pianificazione, programmazione e controllo della azione amministrativa sviluppando la massima coerenza tra indirizzi strategici, programmazione pluriennale, obiettivi annuali dimostrando di possedere una visione globale degli interessi, degli obiettivi dell'ente rispetto al territorio di appartenenza e al suo sviluppo.
- a coordinare strutture organizzative complesse che comportano la necessità di agire ridefinendo i modelli decisionali e operativi anche superando schemi e prassi consolidate, favorendo un clima organizzativo sereno e stimolante volto alla valorizzazione delle singole risorse, alla valorizzazione dell'autonomia operativa e responsabilizzazione dei collaboratori, assunzione della responsabilità diretta sui risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati valorizzando la capacità di mantenere l'equilibrio tra speditezza e garantismo, efficacia, efficienza e legalità dell'azione amministrativa.
- a coordinare o far parte di unità di progetto o gruppi di lavoro per il perseguimento di obiettivi complessi e la realizzazione di progetti di rilevanza comunale che richiedono competenze interdisciplinari e trasversali rispetto alla struttura organizzativa permanente.

La posizione dirigenziale oggetto di concorso implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate, nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione Comunale.

COMPETENZE ATTITUDINALI/ TRATTI PSICO-COMPORTAMENTALI RICHIESTI: possedere tratti psico-comportamentali caratterizzati da:

- una buona capacità analitica capace di approfondire l'analisi di problematiche amministrative, associata ad una notevole attitudine a muoversi in ambienti poco strutturati e richiedenti un atteggiamento multitasking, in grado di governare gli imprevisti tipici di attività complesse;
- una spiccata flessibilità relazionale in grado di alternare registri comportamentali formali, empatici, amicali, a seconda dei diversi interlocutori e delle diverse condizioni di set ambientali;
- una buona propensione all'ascolto sociale e relazionale legata ad una notevole capacità di governo emotivo anche in situazioni critiche di rapporto con i diversi attori organizzativi;
- una strategia relazionale improntata dal copione "orizzontale", negoziale, giocato sull'autorevolezza di argomenti convintivi, piuttosto che sul copione "verticale", gerarchico, giocato sull'autorità, la prescrizione ed il comando;
- una centratura equilibrata che consideri adeguatamente sia gli aspetti critici che quelli evolutivi delle problematiche organizzative, confluyente in una visione in grado di affrontare i temi organizzativi sia in termini di vincoli che in termini di opportunità;
- attitudine ad affrontare i processi decisionali attribuendo equilibrata importanza alle fasi di problem setting, di problem solving e di decision making.

L'incarico di cui sopra costituisce la prima destinazione del candidato vincitore. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) **Età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- 2) **Essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
- 3) **Godimento dei diritti civili e politici.**
- 4) **Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. (Si precisa che per la copertura del profilo professionale di cui al presente concorso, che implica l'esercizio di attività a diretto contatto con minori o con adolescenti è richiesto di non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per delitti commessi con abuso, violenza, induzione o sfruttamento alla prostituzione, atti sessuali, corruzione, riduzione in schiavitù contro minori o adolescenti, ovvero per delitti connessi al commercio ed allo spaccio di sostanze stupefacenti).
- 5) **Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto:** ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. – art. 41 - comma 2 – il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.
- 6) **Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).
- 7) Non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconfiribilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n° 39/2013. In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità (art. 9, commi 1 e 2, e art. 12, commi 1, 2 e 4, del D.Lgs. n° 39/2013), il candidato assume

l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso il Comune di Novara, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

TITOLI E REQUISITI SPECIFICI PER IL POSTO MESSO A CONCORSO:

- 8) **Titolo di studio:** Possono partecipare coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99), oppure Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) ad indirizzo giuridico-amministrativo o economico-finanziario o sociale o psicologico-educativo, o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente** con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi [Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR](#)).

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

Per il **riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero**, consultare la procedura di riconoscimento riportata ai seguenti link:

Equipollenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani ([sito internet MIUR](#))

Informazioni di carattere indicativo per il riconoscimento accademico di titolo rilasciato da Università estera ([sito internet Farnesina](#))

- 9) **Esperienza di servizio o professionale** che rientri in uno dei seguenti punti:
- per i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni**, aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 - per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165**, aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche**, aver svolto tale incarico per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - per i cittadini italiani che hanno prestato servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali**, aver maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- 10) **Patente di guida di categoria B o superiore.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente

insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 20.02.2020 **utilizzando esclusivamente l'apposito portale "Sportello Unico Digitale / CONCORSI – SELEZIONI PUBBLICHE"** presente nel sito www.comune.novara.it compilando tutte le parti obbligatorie ed allegando la documentazione richiesta.

L'iscrizione al concorso avviene esclusivamente mediante procedura informatica ai sensi di quanto previsto dall'art. 61 del vigente Rous del Comune di Novara.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE PERVENUTE IN FORMA DIVERSA DA QUELLA SOPRADESCRITTA O OLTRE I TERMINI SUDETTI.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della cittadinanza italiana.
3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
5. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto.
6. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. *I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.*
7. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
8. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
9. Di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs. n° 39/2013 ovvero di essere disponibili, in caso di sussistenza di una causa di incompatibilità (art. 9, commi 1 e 2, e art. 12, commi 1, 2 e 4, del D.Lgs. n° 39/2013), ad assumere l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso il Comune di Novara, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

10. Il possesso di uno dei diplomi di **laurea** richiesti per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e dell'Anno Accademico in cui è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata. ***In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato.***
11. Il possesso dei **requisiti di servizio o professionali specifici** di cui alla **lettera A) punto 9.** del presente bando, in relazione ai quali dovrà essere specificata, nell'apposito allegato "AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI SERVIZIO", la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (*datore di lavoro, descrizione dell'attività, data di inizio e termine, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento, e in caso di servizio prestato a tempo parziale, la percentuale lavorativa svolta*).
12. Il possesso della **patente di guida** di categoria B o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente.
13. L'eventuale possesso di **titoli attestanti le preferenze** di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato alla lettera D) "PREFERENZE" del presente bando). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro tre giorni dalla data di svolgimento della stessa una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.
14. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alle lettere G) "MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO", H) "PRESELEZIONE", I) "PROGRAMMA D'ESAME" e alla lettera L) "COMUNICAZIONI".
15. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.
16. Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) costituisce causa di risoluzione.
17. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto ai Servizi per la Struttura Organizzativa, Tecnologica dell'Ente - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
18. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**" di cui alla lettera O) del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso.
19. L'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n° 104 del 5.2.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).
20. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò **alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

21. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ANCHE AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

D) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il Servizio Sostitutivo Civile e il Servizio Civile Volontario verranno valutati con le modalità previste dalle specifiche normative vigenti, nonché da quanto previsto dai progetti di Servizio Civile indetti dal Comune di Novara.

E) DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a. **Copia scansionata di un documento di identità valido.**
- b. **Modulo** relativo all'AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO
- c. **Copia scansionata della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando (20.02.2020)** con una delle seguenti modalità:
 - **alla Tesoreria del Comune di Novara: UNICREDIT BANCA** – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi);
 - **mediante versamento su C/C postale n° 17112285**, intestati a Comune di Novara - Servizio Tesoreria – UNICREDIT BANCA di Novara, indicando specificatamente, nello spazio riservato alle "comunicazioni del mittente" o alla "causale del versamento", il concorso in oggetto;
 - **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario "COMUNE DI NOVARA – Servizio Tesoreria" - UNICREDIT BANCA – Agenzia NOVARA SAN FRANCESCO (Via S. Francesco angolo Via Garibaldi) – 28100 NOVARA – IBAN: IT 16 Q 02008 10105 000101196696.

F) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

G) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente dei Servizi per la Struttura Organizzativa e Tecnologica dell'Ente e avverrà sulla base di:

- una preselezione a carattere professionale.
- due prove scritte a contenuto teorico-pratico.
- una prova psico-attitudinale.*
- una prova orale.

***Il mancato superamento della prova psico-attitudinale comporta l'impossibilità di accedere alla prova orale.**

H) PRESELEZIONE

NEL CASO IN CUI IL NUMERO DEI CANDIDATI AMMESSI SIA **SUPERIORE A 40**, GLI STESSI SARANNO SOTTOPOSTI AD UNA **PROVA PRESELETTIVA CONSISTENTE IN UN QUESTIONARIO A RISPOSTA MULTIPLA AVENTE AD OGGETTO TUTTE LE MATERIE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO** ALLA SUCCESSIVA LETTERA I) "PROGRAMMA D'ESAME".

I CRITERI DI VALUTAZIONE SARANNO PREVENTIVAMENTE STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

SARANNO AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE SCRITTE I CANDIDATI CHE, SUPERATA LA PROVA PRESELETTIVA CON UN PUNTEGGIO NON INFERIORE A 21/30 O EQUIVALENTE, SI SIANO UTILMENTE COLLOCATI NEI **PRIMI 20 POSTI** DELLA RELATIVA GRADUATORIA, NONCHÉ TUTTI COLORO CHE AVRANNO CONSEGUITO IL MEDESIMO PUNTEGGIO DELL'ULTIMO CANDIDATO AMMESSO.

IL PUNTEGGIO OTTENUTO NELLA PRESELEZIONE NON SARA' COMUNQUE RITENUTO UTILE AI FINI DELLA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE.

DURANTE LA PRESELEZIONE I CANDIDATI NON POTRANNO CONSULTARE ALCUN TESTO.

NON SONO TENUTI A SOSTENERE LA PROVA PRESELETTIVA I CANDIDATI DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2-BIS DELLA LEGGE 104/1992 (PERSONA AFFETTA DA INVALIDITÀ UGUALE O SUPERIORE ALL'80%). TALE CIRCOSTANZA DOVRÀ RISULTARE DA APPOSITA DICHIARAZIONE.

LA DETERMINAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI UTILI AI FINI DELL'EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE E' DEFINITO NON CONTEGGIANDO COLORO CHE SONO ESONERATI DALLA STESSA.

I) PROGRAMMA D'ESAME

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE SCRITTE E DELLA PROVA ORALE (*elenco indicativo e non esclusivo*)

- Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e s.m.i.;
- Legislazione Regionale in materia di promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e s.m.i.;
- Aspetti teorici, contenuti e metodologie inerenti la pianificazione strategica, la programmazione e l'organizzazione dei servizi sociali e socio assistenziali.

- Lo scenario legislativo, istituzionale e organizzativo dei servizi socio-assistenziali di competenza degli Enti Locali nell'ambito delle politiche sociali, con riferimento alla situazione della Regione Piemonte.
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo.
- Ordinamento delle Autonomie Locali: D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", integrato e modificato
- Normativa in materia di contrattualistica pubblica.
- Normativa in materia di programmazione finanziaria.
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro.
- Il C.C.N.L. dei dipendenti e dei dirigenti del comparto Regioni - Autonomie Locali
- Compiti e funzioni manageriali della dirigenza pubblica e, in particolare, della dirigenza degli Enti Locali.
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza.
- Codice di comportamento dei dirigenti pubblici.
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova psico-attitudinale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso potrà avvalersi della facoltà di non procedere alla valutazione della seconda prova SCRITTA per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento delle stesse.

J) PROVA PSICO-ATTITUDINALE

VALUTAZIONE DELLE ATTITUDINI

In tale fase di valutazione attitudinale, la Commissione sarà integrata da uno o più esperti nella valutazione motivazionale e psico-attitudinale, di cui almeno uno iscritto all'Ordine degli Psicologi.

La valutazione attitudinale, che precede l'ammissione alle prove di esame da sostenersi con la Commissione esaminatrice, sarà effettuata mediante la somministrazione di un test e una successiva intervista vis à vis, secondo la sequenza di seguito rappresentata:

- preventiva adozione di un questionario da somministrare ai candidati, mediante compilazione direttamente in aula, con successiva immediata generazione di apposito report online
- successiva intervista semistrutturata, guidata dai risultati emersi dal test, che integrerà il quadro di valutazione.

Il test di personalità si basa sulla teoria *BIG FIVE*, che individua cinque dimensioni fondamentali per descrivere la personalità, secondo la rilevazione dello *skill* della posizione professionale messa a concorso come desunta dallo *job description* della posizione dirigenziale stessa:

- ◆ **E = Energia**, che è inerente a un orientamento fiducioso ed entusiasta nei confronti delle varie circostanze della vita, la maggior parte delle quali sono interpersonali
- ◆ **A = Amicalità**, che include, a un polo, caratteristiche come l'altruismo, il prendersi cura, il dare supporto emotivo, e, al polo opposto, aspetti come l'ostilità, l'indifferenza verso gli altri, l'egoismo

- ◆ **C = Coscienziosità**, che fa riferimento a caratteristiche come la precisione e l'accuratezza, l'affidabilità, la responsabilità, la volontà di avere successo e la perseveranza
- ◆ **S = Stabilità emotiva**, che è una dimensione molto ampia comprendente una varietà di caratteristiche collegate all'ansietà e alla presenza di elementi di tipo emotivo, quali la l'instabilità di umore, l'irritabilità, la resistenza allo stress, ecc.
- ◆ **M = Apertura mentale**, che fa riferimento all'apertura verso nuove idee, verso i valori degli altri e verso i propri sentimenti.

Il successivo **colloquio**, infine, contribuirà a perfezionare il quadro globale di valutazione.

L' idoneità psico-attitudinale del candidato, in relazione allo *skill* di "dirigente" da reclutare attraverso l'esperienza della presente procedura concorsuale, sarà verificata al conseguimento del giudizio di adeguatezza reso ad esito delle valutazioni attitudinali di cui sopra.

Qualora la valutazione effettuata esprima un giudizio di non idoneità ad esito della valutazione motivazionale o psico-attitudinale del candidato, la procedura concorsuale si intenderà, per lo stesso, conclusa, non potendo accedere alla successiva prova orale.

K) PROVA ORALE

Oltre agli ambiti delle prove scritte, il colloquio verterà sull'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** e della capacità di utilizzo del **personal computer** e dei **software applicativi** più diffusi, nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L) COMUNICAZIONI

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI PER LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, TECNOLOGICA DELL'ENTE DISPONE L'AMMISSIONE O L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI, MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI NOVARA ALLA PAGINA "CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE" CUI SI ACCEDE DIRETTAMENTE DAL RIMANDO IN FONDO ALL'HOMEPAGE.

CON LA STESSA MODALITÀ SARANNO RESI NOTI LA DATA, L'ORA E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE. DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO.

CON LE STESSA MODALITÀ SARANNO ALTRESÌ RESI NOTI GLI ELENCHI DEI CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO O MENO LE SINGOLE PROVE ED OGNI EVENTUALE VARIAZIONE DEL CALENDARIO.

I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ, NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO INDICATI.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

AI CANDIDATI NON AMMESSI VERRÀ DATA COMUNICAZIONE, ALL'INDIRIZZO MAIL COMUNICATO NELLA RELATIVA DOMANDA, CON L'INDICAZIONE DELLE MOTIVAZIONI CHE HANNO DETERMINATO L'ESCLUSIONE.

M) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le preferenze di cui alla precedente lettera D) del presente bando ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale, Comparto Regioni – Autonomie Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL CANDIDATO ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L. per il Personale dell'Area di Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune di Novara.

N) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. Qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza.
 - b) godimento dei diritti civili e politici.
 - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
 - d) non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

O) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Novara, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso pubblico;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il trattamento sarà fatto dal responsabile del trattamento dei dati che è il Dirigente dei Servizi per la Struttura Organizzativa, Tecnologica dell'Ente - Comune di Novara Via Rosselli, 1 - 28100 Novara.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso pubblico il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblici i propri dati sul sito Internet del Comune di Novara alla sezione\pagina [Concorsi e Selezioni Pubbliche](#) per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di concorso pubblico è il Funzionario dell'Unità Organizzazione del Personale, Gentile Gabriella, presso i Servizi per la Struttura Organizzativa, Tecnologica dell'Ente, (tel. 0321-3703689 e-mail: gentile.gabriella@comune.novara.it).

P) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI, assegnato alla Categoria Dirigenziale è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il Personale dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, nonché la 13^a mensilità, la retribuzione di posizione, l'assegno per il nucleo familiare se spettante ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Q) ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

I candidati al concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

R) NORMA DI RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Novara.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Novara, 21 gennaio 2020

Firmato digitalmente e in originale
IL DIRIGENTE DEI SERVIZI PER LA STRUTTURA
ORGANIZZATIVA, TECNOLOGICA DELL'ENTE E PER LA
SMART-CITY
DOTT. DAVIDE ZANINO

AVVISO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
IV^a SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N° 6 DEL 21.01.2020
TERMINE ULTIMO ED IMPROPROROGABILE PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA
DELLE DOMANDE: TRENTA GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO
SULLA GAZZETTA UFFICIALE ORE 23.59 DEL 20/02/2020

Eventuali ulteriori informazioni sul presente concorso possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica
info.concorsi@comune.novara.it