

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3518 DEL 22/11/2019

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AL GEOM. NICOLA VISTA PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA - MEDIANTE PROCEDURA RDO RIVOLTA AI FORNITORI ABILITATI AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP - CIG Z9129FFB07 PER GLI ANNI 2020 - 2021.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- il contratto rep. n°2444 Atti privati del 20/12/2018 avente per oggetto l'esecuzione del servizio di custodia e gestione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Andria, tra la ditta CNI S.p.a. di Roma con deposito presso il Comune di Adelfia C.da Caggiano Via Prov. Adelfia -Rutigliano ed il Comune di Andria, scade il 31/12/2019;
- il Comune di Andria, attualmente non ha nella disponibilità locali idonei (muniti di impianto antincendio, videosorveglianza ecc.) e personale per gestire il deposito e la consultazione di 3.819,26 metri lineari di archivio;
- con determinazione dirigenziale n. 3023 dell'8/10/2019 è stato stabilito:
 - a) di approvare il Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e di deposito del Comune di Andria per il periodo di anni due e precisamente dal 01/01/2020 al 31/12/2021;
 - b) di indire una procedura di acquisto tramite Mercato Elettronico, ai sensi degli art. 36 c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni (L. n°55/2019), rispettando pienamente i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, avente ad oggetto affidamento del Servizio di custodia e gestione dell'Archivio Storico e di deposito del Comune di Andria per il periodo di anni due e precisamente dal 01/01/2020 al 31/12/2021 per l'importo complessivo per il biennio di **€.38.473,82** OLTRE IVA;
 - c) di approvare lo schema di lettera invito per l'affidamento del servizio in parola nonché la documentazione di gara;
 - d) L'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura mediante RdO rivolta a tutti i fornitori abilitati al Mepa di Consip, depositato agli atti dell'Ufficio e sottratto all'accesso sino alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte;
 - e) di inoltrare una Richiesta di Offerta (RDO) a tutti i fornitori iscritti al Mercato Elettronico

per tali categorie merceologiche, presenti nel Bando "SERVIZI DI LOGISTICA (TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, MOVIMENTAZIONE MERCI, MAGAZZINO, GESTIONE ARCHIVI)", invitandoli a presentare entro una determinata data ed ora la loro migliore offerta, mettendo le ditte in concorrenza tra loro;

f) di dare un termine di almeno 15 gg. giorni dall'invio della lettera invito per la presentazione dell'offerta vista l'urgenza di procedere all'affidamento tenendo conto del fatto che il termine previsto è ragionevole e congruo in relazione alla tipologia dell'appalto;

g) di stabilire che l'affidamento del servizio avverrà mediante un successivo provvedimento, alla ditta che avrà presentato l'offerta economica con la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa, sull'elenco dei prezzi posti a base di gara, Allegato al *Capitolato Speciale*;

➤ che al fine di procedere al nuovo affidamento del servizio per il prossimo biennio (2020 – 2021) si rende necessario individuare il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto;

Ritenuto di conferire la funzione di RUP e di direttore dell'esecuzione del servizio ai sensi degli artt. 31 e 111 del D.lgs.50/2016, al Geom. Nicola Vista, attualmente Funzionario Amministrativo, in servizio presso il Settore scrivente, già RUP Gestione e Direttore dell'Esecuzione del precedente contratto, stante l'esperienza maturata per l'esecuzione del servizio medesimo;

Evidenziato che il Geom Nicola Vista dispone dei requisiti per svolgere le funzioni di RUP poiché da numerosi anni di servizio svolge l'attività di funzionario, nonché di esperienza nella disciplina oggetto di affidamento;

Dato atto che la posizione di Dirigente del Settore 7 è rivestita ad interim dalla sottoscritta dott.ssa Brunella Asfaldo, giusta il decreto commissariale n.877 del 31/10/2019;

Rilevato che la sottoscritta dirigente ad interim dott.ssa Brunella Asfaldo non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2013 (legge anticorruzione);

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal funzionario Geom. Nicola Vista, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n°38 del 29/08/2018 avente ad oggetto: *“Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-Bis, D. Lgs. n°267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n°267/2000 e s.m.i.”*;
- del Consiglio Comunale n°56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: *“Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione”*;
- del Commissario straordinario adottate con i poteri del Consiglio Comunale n°6 e n°7 del

19/07/2019 con le quali è stato approvato il DUP 2019-2021 ed il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

- del Commissario straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n°54 dell'8/08/2019 con la quale e si è provveduto ad approvare il piano delle performance 2019-2021 – Piano degli Obiettivi / Piano Esecutivo di Gestione”, attraverso le dotazioni finanziarie e organiche in essere alla data dell'ultimo bilancio definitivamente approvato;
- del Commissario straordinario adottate con i poteri del Consiglio Comunale n°10 del 30/08/2019 avente ad oggetto: “approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. N°267/2000”;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Che tutto quanto in Premessa riportato è parte integrante del presente provvedimento.

- 1. Di approvare** l'istruttoria effettuata dal funzionario Geom. Nicola Vista, giusta attestazione prot. n. 0103445 del 20/11/2019 allegata alla presente e, per l'effetto:
- 2. di nominare**, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ai sensi dell'art. 31 del D.lgs.50/2016, il **Geom. Nicola VISTA**, Funzionario Amministrativo, in servizio presso il Settore scrivente, quale **Responsabile Unico del Procedimento** per la procedura di affidamento del servizio di custodia e gestione dell'archivio storico e di deposito del Comune di Andria per il biennio 2020 – 2021;
- 3. di dare atto** che lo stesso sarà tenuto a presentare autocertificare l'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013 n.39 nonché l'assenza di carichi pendenti;
- 4. di procedere, con atto successivo, alla nomina del Geom. Nicola Vista**, all'esito delle procedure di aggiudicazione, quale **Direttore dell'esecuzione** del predetto contratto ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs 50/2016;
- 5. di attestare** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;
- 6. di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 7. di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale link amministrazione trasparente ai sensi del comma 2), art. 26 D. Lg.vo n°33 del 14/03/2013.
- 8. di notificare** il presente provvedimento al **Geom. Nicola VISTA**.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3518 DEL 22/11/2019

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AL GEOM. NICOLA VISTA PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA - MEDIANTE PROCEDURA RDO RIVOLTA AI FORNITORI ABILITATI AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PIATTAFORMA MEPA DI CONSIP - CIG Z9129FFB07 PER GLI ANNI 2020 - 2021.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica
Brunella Asfaldo / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
