

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 50 DEL 11/01/2019

Servizio Personale

OGGETTO: DOTT. VINCENZO SCARPA DIPENDENTE COMUNALE INCARICATO NELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA: COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TERMINE AI SENSI DELL'ART. 90 D.LGS 267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 817 del 9/01/2019, il Sindaco ha individuato, a completamento della selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico di componente Servizio Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., il dott. Vincenzo Scarpa per l'incarico di componente Staff del Sindaco;

Preso atto che il Sindaco, con il suddetto Decreto n.817/2019:

- ha rappresentato che la specificità e complessità delle mansioni, che ricadono sull'incaricato, giustificano il trattamento economico stabilito in materia di trattamento tabellare e 13[^] mensilità previsti dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali di categoria C) e di quella economica posseduta al momento dell'incarico, oltre ad un emolumento mensile omnicomprendivo pari ad € 1.000,00 mensile, che comprende e sostituisce forfettariamente ogni trattamento economico accessorio (compensi per lavoro straordinario e supplementare, produttività ed eventuali altre indennità o compensi accessori)

- ha evidenziato le seguenti funzioni operative che competono all'incaricato:

- compiti di supporto tecnico-giuridico nella formulazione di attività progettuali a forte valenza politica e istituzionale, predisponendo elaborati e sintesi per l'Amministrazione;
- assicurare il costante collegamento tra gli organi dell'Amministrazione e i servizi comunali fornendo assistenza e supporto tecnico;
- coordinare le attività e i procedimenti relativi alla rappresentanza istituzionale;
- diretta partecipazione nei piani, progetti e obiettivi ritenuti prioritari per l'Amministrazione, mediante l'inserimento in gruppi di lavoro, cabine di regia e unità di progetto intersettoriali;
- assicurare le funzioni di segreteria del Sindaco in particolare nei rapporti con gli altri Enti;

- ha demandato al Dirigente del Servizio Risorse Umane l'adozione dei conseguenti atti gestionali per dare attuazione al detto Decreto;

Vista la D.D. n.4120 del 31.12.2018 con la quale, tra l'altro, si è stabilito il trattamento economico aggiuntivo spettante, per la copertura di un posto di componente Ufficio di Staff del Sindaco per la durata di mesi due, per una somma complessiva pari ad € 2.000,00= oltre oneri e

irap, già impegnati sui competenti capitoli nell'esercizio finanziario 2018/2020;

Vista l'istanza a firma del dott. SCARPA datata 10/01/2019 acclarata al n. 0002875/2019 di Prot. Gen, con cui il dipendente interessato chiede di essere collocato in aspettativa non retribuita con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Richiamato l'art 90 D.Lgs 267/2000 che prevede che i pubblici dipendenti chiamati a far parte degli uffici di supporto agli organi di direzione politica sono collocati in aspettativa senza assegni;

Ritenuto che il diritto al collocamento in aspettativa spetti sia ai dipendenti di altri Enti chiamati a far parte degli uffici di staff, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs 267/2000, sia agli stessi dipendenti dell'Ente ove utilizzati in altra categoria professionale;

Ritenuto pertanto dover collocare in aspettativa il dipendente Vincenzo SCARPA, con contestuale costituzione con il medesimo, di un contratto di lavoro a tempo determinato pieno con inquadramento al fine dell'assolvimento delle sopra citate funzioni, nella qualità di "Tecnico Servizi Amministrativi", cat. C, posizione economica C4;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.154 del 24/10/2018 avente ad oggetto "Modifica dotazione organica e modifica programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018/2020, come approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 15/03/2018. Provvedimenti";

Viste:

1. il D. Lgs. N. 267/2000.
2. il D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche;
3. il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
 - la Deliberazione di Consiglio Comunale n.14 del 12/04/2018, avente ad oggetto "*Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 (art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs n.118/2011 - Approvazione*";
 - la Deliberazione di G. C. n. 108 del 14.06.2016 avente ad oggetto "Approvazione Piano delle Performance: PEG/PDO per il triennio 2016-2018";

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente *ad acta* ed *ad interim* del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 814 del 28/12/2018.

DETERMINA

- 1) di prendere atto del Decreto Sindacale n. 817 del 9/01/2019 con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Vincenzo Scarpa l'incarico di componente dell'Ufficio di Staff del Sindaco per mesi due;
- 2) per l'effetto e per le ragioni tutte di cui alla antescritta parte narrativa di collocare il dott. SCARPA in aspettativa, ai sensi dell'art. 90, comma 1, D.Lgs 267/2000, per mesi due con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, ed in ogni caso l'incarico, si dovrà necessariamente concludere contestualmente alla cessazione del mandato del Sindaco, avv. Nicola GIORGINO, qualora la stessa intervenga anticipatamente rispetto alla data fissata di sua scadenza naturale, con conseguente diritto del lavoratore alla reintegrazione in ruolo e nel profilo professionale di "Tecnico Servizi Amministrativi", categoria C), posizione economica C4);

- 3) di dare atto che con D.D. n.4120 del 31.12.2018, si è stabilito tra l'altro, il trattamento economico aggiuntivo spettante al personale dell'Ufficio di Staff del Sindaco, per mesi due, per una somma complessiva pari ad € 2.000,00= oltre oneri e irap, già impegnati sui competenti capitoli nell'esercizio finanziario 2018/2020;
- 4) contestualmente di costituire per mesi due, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, ed in ogni caso, da concludersi alla cessazione del mandato del Sindaco, avv. Nicola GIORGINO, qualora la stessa intervenga anticipatamente rispetto alla data fissata di sua scadenza naturale, attraverso la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo determinato pieno, a copertura di n.1 posto di “Tecnico Servizi Amministrativi” – Cat C posizione economica C/4;
- 5) di dare atto che che i costi derivanti dal presente atto, costituenti componente della complessiva spesa del personale sono sostenibili secondo le modalità qui indicate atteso che:
 - a) la relativa spesa rientra in quella complessiva per il personale sostenibile e programmata per l'anno 2019, per la quale è dunque assicurato il rispetto dei vincoli di spesa del personale previsti dalla normativa vigente;
- 6) di dare atto che a conclusione dell'incarico, di che trattasi, ai sensi dell'art. 90 D.Lg 267/2000 il dott Vincenzo SCARPA, sarà ricollocato nel rapporto a tempo indeterminato piano nel profilo di Tecnico Servizi Amministrativi Cat. C posizione economica C/4;
- 7) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, *ex art. 6-bis* della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del Piano Triennale Anticorruzione;
- 8) di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 50 DEL 11/01/2019

OGGETTO: DOTT. VINCENZO SCARPA DIPENDENTE COMUNALE INCARICATO NELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA: COLLOCAMENTO IN ASPETTATIVA E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TERMINE AI SENSI DELL'ART. 90 D.LGS 267/2000.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
