



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

SERVIZIO PATRIMONIO E PER LA PUBBLICA ISTRUZIONE

CODICE FISCALE E PARTITA IVA 00382650729

Corso Vittorio Emanuele II, 41 – 70032 Bitonto P.E.C.

protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(Approvato con Determinazione del Servizio Patrimonio e per la Pubblica Istruzione n.9 del
9.01.2019)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER UTENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA STATALE DEL COMUNE DI BITONTO
CIG: 7695020363. NOMINA COMMISSIONE ESTERNA.

PREMESSO CHE

- i Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia approvavano rispettivamente con deliberazione n. 181 del 30.12.2015, n. 97 del 31.12.2015, n. 8 del 13.01.2016 e n. 70 del 29.12.2015 una convenzione per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs, n, 163/2006, mediante la costituzione di un Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza per gli stessi Comuni associati;
- che la predetta convenzione veniva sottoscritta, per atto pubblico amministrativo Rep. n. 2854, dai Sindaci dei Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia in data 15.02.2016;
- che alla suddetta Convenzione ha successivamente aderiva il Comune di Molfetta;
- con Determinazione a contrarre del Servizio Patrimonio e per la Pubblica Istruzione n.918 del 28.08.2018 venivano definite le modalità di individuazione dell'operatore economico con procedura di gara aperta - ex art. 60 D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici) – prenotando l'impegno di spesa di € 823.229,36_ - I.V.A. inclusa - per l'affidamento del servizio mensa per l' anno sc. 2018-2019, in alcune sezioni e classi di Scuola dell'Infanzia e Primaria statale di Bitonto centro urbano e frazioni di Mariotto e Palombaio, con decorrenza presunta dal 02 novembre 2018 sino al giorno 31 maggio 2019 (compreso);
- con medesimo provvedimento n. 918/2018 si demandava alla Centrale Unica di Committenza del Comune di Bitonto l'espletamento dei successivi aspetti consequenziali di competenza;

- con provvedimento del Servizio Patrimonio e per la Pubblica Istruzione n. 1099 del 12/10/2018 venivano approvate modifiche al capitolato d'oneri;
- con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto - Corato - Giovinazzo - Ruvo di Puglia e Molfetta, n° 1278 del 19/11/2018 Reg. Gen.le (n. 35/Sett.le), veniva approvato il Bando di gara, circa *l'affidamento del servizio di refezione scolastica per utenti della scuola dell'infanzia e primaria statale del Comune di Bitonto in uno a quello dell'informatizzazione del servizio medesimo*”;
- la prima seduta pubblica veniva fissata per il giorno 04 gennaio 2019;

VISTO il Bando di gara:

- pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune di Bitonto nella sezione Bandi di gara della Centrale Unica di Committenza in data 30.11.2018;
- pubblicato per estratto in Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 139 del 28/11/2018, contrassegnato dal codice redazionale TX18BFF25412;
- pubblicato sul sito Internet dell'ANAC in data 29.11.2018;
- pubblicato sui quotidiani: “Tuttosport”, “Il Corriere dello Sport” - Edizione Puglia e Basilicata (per estratto), “La Notizia” e “Il giornale” in data 30.11.2018;
- inserito sulla piattaforma di EmPulia in data 29.11.2018;

DATO ATTO che, giusta quanto disposto nel suddetto Avviso, entro le ore 10:00 del giorno 4.01.2019, risultava pervenuta tramite la piattaforma di EmPULIA un' unica offerta, da parte di RTI Pastore s.r.l (mandataria) - Capital s.r.l (mandante);

CHE, giusta previsione del suddetto Avviso, la prima seduta pubblica per l'apertura della busta Amministrativa, si è svolta in data 4.01.2019, a partire dalle ore 11:00, per concludersi nella stessa giornata alle ore 12.42, con ammissione alla fase successiva di gara dell'unico partecipante, nella forma di R.T.I., Pastore Srl – Capital srl;

CHE, giusta previsione del Bando di gara, il RUP ha avviato la procedura riferita alla verifica circa il possesso dei requisiti del concorrente, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte.

DATO ATTO che occorre procedere alla nomina della Commissione giudicatrice che, giusta quanto disposto nel Bando/Disciplinare di gara, al punto 21 rubricato “Commissione giudicatrice” deve essere composta da n. 3 componenti a cui è affidato l'incarico di procedere, in seduta pubblica, all'apertura delle buste degli operatori economici ammessi, riportanti all'esterno la dicitura “Offerta Tecnica”, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale, per poi esaminare e valutare, in una o più sedute riservate, le predette “Offerte tecniche” per l'attribuzione dei punteggi in funzione e sulla base dei parametri di cui al punto 19 rubricato “Criterio di aggiudicazione” dello stesso Bando/disciplinare di gara;

RICHIAMATO il Bando di gara nella parte in cui si stabilisce che il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

DATO ATTO che la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

Offerta tecnica	PUNTEGGIO MASSIMO
------------------------	------------------------------

Per Prestazione 1 (Gestione del servizio refezione scolastica a ridotto impatto ambientale)	max punti 59
Per Prestazione 2 (Fornitura e gestione di un sistema informatizzato di rilevazione presenze, prenotazione dei pasti e altri servizi correlati)	max punti 11
Offerta economica	
Per Prestazione 1 (Gestione del servizio refezione scolastica a ridotto impatto ambientale)	max punti 24
Per Prestazione 2 (Fornitura e gestione di un sistema informatizzato di rilevazione presenze, prenotazione dei pasti e altri servizi correlati)	max punti 6
TOTALE	100

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 27.06.2018, con la quale è stato approvato il “Regolamento transitorio - nelle more dell’istituzione dell’Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all’art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

TUTTO CIÒ PREMESSO

RICHIAMATO l’art. 77, c. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 e s.m.i., il quale dispone che, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto;

LETTO l’art. 216, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 il quale precisa che, fino all’adozione della disciplina in materia di iscrizione all’Albo, la commissione continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

VISTA la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 27.06.2018 con la quale è stato approvato il predetto Regolamento transitorio - nelle more dell’istituzione dell’Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici di cui all’art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi - per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

RICHIAMATO l’Art. 5 – “Composizione della Commissione nelle procedure di affidamento di contratti di appalto e di concessione di importo superiore alla soglia di cui all’art. 35, del D.lgs. n. 50/2016 o per le gare di lavori di importo superiore ad un milione di euro.” del suddetto Regolamento che così dispone:

<<1. I componenti (compreso il Presidente) sono selezionati previa effettuazione di specifiche ricognizioni di disponibilità secondo quanto indicato al successivo art. 6 comma 1>>;

DATO ATTO CHE, la procedura di gara di che trattasi rientra nella fattispecie di cui al suddetto art. 5 del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 27.06.2018, per la quale è necessario che i componenti, compreso il Presidente, siano dipendenti esterni scelti tra i dipendenti con qualifica Dirigenziale o tra i Funzionari Apicali Responsabili di Servizio (Funzionari P.O.), appartenenti ad altri Enti;

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le sedute della Commissione si svolgeranno nel corso del mese di febbraio 2019.

Le sedute di si terranno presso la sede del Comune di Bitonto, corso Vittorio Emanuele II, 41.

REQUISITI DI IDONEITA' E CAPACITA' PROFESSIONALE

In relazione alle specifiche finalità dell'incarico, sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità e capacità professionale. In particolare, sono ammessi i seguenti profili:

profilo a)

- pubblici dipendenti, con la qualifica dirigenziale in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche, o titolo di studio equipollente, che hanno partecipato, in qualità di commissari, ad almeno due gare per assegnazione del servizio di refezione scolastica;
- pubblici dipendenti, con la qualifica di personale di cat. D, in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche, o titolo di studio equipollente, che hanno partecipato, in qualità di commissari, ad almeno due gare per assegnazione del servizio di refezione scolastica;

profilo b)

- pubblici dipendenti, con la qualifica dirigenziale in possesso del diploma di laurea magistrale in informatica o ingegneria informatica, che hanno partecipato, in qualità di commissari, ad almeno due gare per assegnazione di progetti di informatizzazione di servizi della P.A.;
- pubblici dipendenti, con la qualifica di personale di cat. D, in possesso del diploma di laurea magistrale in informatica o ingegneria informatica, che hanno partecipato, in qualità di commissari, ad almeno due gare per assegnazione di progetti di informatizzazione di servizi della P.A.;

I commissari dovranno dichiarare di non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari da parte dell'ordine Professionale di appartenenza ovvero da parte dall'Amministrazione di appartenenza.

REQUISITI DI MORALITA' E CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

I Commissari devono essere in possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 77 commi 4, 5, 6 del D.Lgs. 50/2016.

Nel rispetto delle disposizioni dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016, nonché del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quant'altro stabilito dal Codice di Comportamento del Comune di Bitonto, non possono far parte delle commissioni giudicatrici:

- *coloro che abbiano direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla loro imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di gara o che si trovino in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013. In particolare non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività possa coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi*

oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di qualunque altro soggetto o organizzazione meglio esplicitata al punto 3.6 lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;

- *coloro i quali sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati meglio esplicitati al paragrafo 3.1 delle Linee Guida n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;*
- *coloro i quali, nel biennio precedente, rispetto alla data della determinazione a contrarre relativa alla gara, hanno rivestito cariche pubbliche nell'Amministrazione comunale (cfr. art 77, comma 5, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);*
- *coloro i quali si trovano nelle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile (cfr. art 77, comma 6, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);*
- *coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi (cfr. art 77, comma 6, ultimo capoverso, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);*
- *coloro che hanno svolto o che devono svolgere altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta (cfr. art 77, comma 4, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).*

Prima dell'accettazione dell'incarico, presa visione dell'elenco delle offerte pervenute, i Commissari individuati, nelle more dell'adozione formale del provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice:

- dichiarano ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui sopra;
- presentano l'autorizzazione ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Le autodichiarazioni presentate dai commissari individuati saranno sottoposte a verifiche, anche a campione. Nell'ottica di garantire il principio di celerità dell'azione amministrativa, la mancata acquisizione dei relativi riscontri dagli Enti competenti non costituisce motivo ostativo all'adozione del provvedimento di nomina della Commissione

COMPENSO

Il compenso da riconoscere ai commissari esterni è quantificato, in considerazione di quanto riportato nel suddetto Regolamento transitorio approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 27.06.2018 e tenuto conto del numero delle offerte ammesse (= n. 1) sono determinati nel modo seguente:

Presidente	Quota Fissa	Quota variabile per ogni offerta tecnica da esaminare	Costo totale
	€ 1.000,00	€ 100,00 X 1 = € 100,00	(1000 +100) = 1.100,00
Commissari (n.2)	Quota Fissa	Quota variabile per ogni offerta tecnica da esaminare	

	€ 500,00	€ 100,00 X 1= € 100,00	(500*2) + (100*2) = 1.200,00
Totale			€ 2.300,00

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

1. **domanda di candidatura** redatta in modo conforme ai moduli predisposti e contenenti le dichiarazioni del possesso dei requisiti richiesti per la candidatura;
2. **curriculum professionale** articolato ai titoli di studio, qualifica ed esperienza lavorativa, come previsto dal presente avviso;
3. copia, fronte retro, della carta d'identità in corso di validità.

LE ISTANZE INOLTRE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA, QUALUNQUE SIA LA MODALITA' DI INVIO, NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE CARTACEA

Il plico, contenente la "Manifestazione di interesse" deve pervenire, **pena l'esclusione** dalla procedura, **entro il termine perentorio sopra indicato (ore 12:00 del 28.01.2019)** esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Bitonto – Servizio Patrimonio e per la Pubblica Istruzione - Corso Vittorio Emanuele II n. 41 – 70032 BITONTO BA. Il recapito del plico è effettuato a cura e rischio del mittente. Ogni ritardo rispetto al termine previsto, anche se imputabile a causa di forza maggiore o al servizio postale, comporterà l'esclusione dalla gara.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo **dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente.** Tale plico dovrà inoltre riportare all'esterno la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER UTENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA STATALE DEL COMUNE DI BITONTO CIG: 7695020363"

Il tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del candidato, escludendosi qualsiasi forma di responsabilità del Comune di Bitonto, ove la stessa non venga recapitata entro il termine di scadenza previsto, come attestato dall'Ufficio Arrivi di questo Ente.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE ELETTRONICA

L'istanza di candidatura e relativi allegati devono essere trasmessi, in file PDF **entro il termine perentorio ore 12:00 del 28.01.2019** (a tal fine fa fede la data di invio del messaggio di posta elettronica certificata contenente la domanda), tramite posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo PEC **pec:** protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Bitonto, anche se certificata, NON verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'**oggetto** dovrà essere il seguente:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

REFEZIONE SCOLASTICA PER UTENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA STATALE DEL COMUNE DI BITONTO CIG: 7695020363

Per l'invio mediante posta certificata sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del PDF da inviare:

a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

OPPURE

b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione

(compresa scansione di un valido documento di identità).

Per la validità dell'invio, il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata.

Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria (non certificata) anche se indirizzata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla procedura di cui al presente Avviso da parte del Comune di Bitonto nei confronti del candidato.

Il Comune di Bitonto potrà fare riferimento all'indirizzo di PEC fornito per ogni comunicazione relativa alla procedura di che trattasi.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'Amministrazione prenderà in esame le candidature pervenute e, per l'individuazione dei componenti della Commissione, procederà a sorteggio pubblico tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

Il sorteggio sarà effettuato **in data 29.01.2019 ore 13:00** presso la sede del Servizio Patrimonio e per la Pubblica Istruzione del Comune di Bitonto – Corso Vittorio Emanuele II, 41 – piano rialzato.

Si evidenzia che saranno sorteggiati n. 2 componenti con profilo a) e n. 1 componente con profilo b).

Tra i Commissari sorteggiati con profilo a) sarà sorteggiato, a seguire, il Commissario con funzioni di Presidente della Commissione Giudicatrice.

Le operazioni di sorteggio avverranno inserendo in una urna foglietti numerati recanti ciascuno il numero di protocollo di ognuna delle manifestazioni di interesse pervenute a cui corrisponde il nominativo del richiedente e si stilerà un elenco sequenziale derivante dall'estrazione (1,2,3,4,5,6, ecc.) di tutte le domande pervenute.

Successivamente saranno visionate le candidature corrispondenti ai numeri di protocollo estratti e si verificherà l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti.

Qualora l'autocertificazione, da redigere sulla base dei fac-simili predisposti a corredo del presente Avviso pubblico, non fosse corrispondente a quanto richiesto si escluderà il candidato.

In quest'ultimo caso o, in caso di rinuncia alla nomina di commissario, si procederà a chiamare il candidato immediatamente successivo.

Si precisa che **NON** si procederà al sorteggio pubblico nel caso in cui il numero dei candidati, in possesso dei requisiti richiesti coincida con il numero dei Commissari (= n. 3).

In caso di assenza di candidature o di candidature inidonee, ovvero di numero di candidature insufficiente, la scelta dei componenti della commissione giudicatrice sarà effettuata come indicato all'art. 7 del Regolamento transitorio approvato che di seguito si riporta:

<<Articolo 7 – Selezione dei componenti interni della Commissione

1. I commissari interni, oltre che tra i Responsabili dei Servizi, sono individuati tra il personale di Cat. D del Comune che, in via alternativa:

- siano in possesso di diploma di laurea e/o iscritti ad un ordine e/o abilitati a svolgere una determinata professione;
- abbiano adeguate competenza e professionalità per le specifiche mansioni svolte per almeno tre anni nel settore a cui si riferisce il contratto.

2. Ove nell'ipotesi di cui ai precedenti artt. 4 e 5, in esito alla ricognizione effettuata non siano pervenute candidature o non siano pervenute candidature idonee per ricoprire il ruolo di Presidente, sarà individuato uno dei Responsabili dei Servizi, presenti all'interno dell'Ente. Quest'ultimo dovrà essere diverso da quello competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto e della concessione, da quello che abbia svolto o che possa svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta. La nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura.

3. Ove le professionalità disponibili in relazione all'oggetto della gara, non consentano di assicurare che il ruolo di Presidente sia assunto da un Responsabile del Servizio interno diverso da quello competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, da quello che abbia svolto o che possa svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, il Responsabile del Servizio competente formalizzerà specifica richiesta ai Comuni facenti parte della Centrale Unica di Committenza costituitasi con Convenzione stipulata per atto pubblico amministrativo Rep. n. 2854 in data 15.02.2016, al fine di individuare il nominativo cui conferire l'incarico della Presidenza della Commissione Giudicatrice fra i Dirigenti o Funzionari Apicali Responsabili di Servizio di uno dei Comuni associati.

4. I componenti interni delle commissioni giudicatrici sono selezionati, per singola procedura di gara, secondo un criterio di rotazione. A tal fine il personale individuato di categoria D non potrà ricoprire più di 3 (tre) incarichi di commissario in un anno, fatta salva l'impossibilità di osservare detto limite in considerazione delle competenze specifiche richieste e/o dei limiti imposti dalle disponibilità in organico. In quest'ultimo caso, contemperando i principi di celerità dell'azione amministrativa e di garanzia dell'indeterminatezza dei componenti della commissione giudicatrice, si può formalizzare specifica richiesta ai Comuni facenti parte della Centrale Unica di Committenza, per poi procedere ad individuare i componenti della stessa tra le risorse umane operanti presso la medesima Centrale Unica di Committenza.>>

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Bitonto; Il Responsabile del trattamento dei dati è il **R.U.P.:** Dott.ssa Tiziana Conte – mail: t.conte@comune.bitonto.ba.it - tel. 080 3716184.

I Diritti dell'Interessato

In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

1. a ricevere informazioni dal titolare del trattamento qualora i dati personali non sono stati ottenuti dall'interessato, ricevendo l'identità e i contatti del rappresentante del titolare del trattamento nonché le finalità e le tipologie del trattamento cui sono destinati i dati personali.

L'ottenimento delle informazioni da parte dell'avente diritto deve avvenire al più tardi entro un mese dalla richiesta;

2. a ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ricevendo informazioni quali le finalità del trattamento, il periodo di conservazione dei dati. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica, la cancellazione dei dati personali o avere la facoltà di opporsi al loro trattamento. Quando i dati non sono stati ottenuti direttamente dall'interessato quest'ultimo può chiedere informazioni circa la loro origine;

3. alla rettifica dei dati personali inesatti, operando anche con l'integrazione dei dati incompleti;
4. alla cancellazione dei dati personali. In questo caso il titolare del trattamento ha l'obbligo di eliminarli senza ingiustificato ritardo se l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento o i dati sono stati trattati illecitamente (per finalità diverse da quelle per cui sono utilizzati da principio).

I dati forniti saranno custoditi presso il Comune di Bitonto per le finalità attinenti alla gestione del presente procedimento e della successiva procedura di nomina.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Tiziana Conte del Servizio Patrimonio e per la Pubblica Istruzione di questo Comune.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso è inviato:

- a) agli Uffici di Segreteria Generale della Regione Puglia, dei Comuni appartenenti all'ambito territoriale della Città Metropolitana di Bari e della Provincia di Barletta Andria Trani, ivi incluso il personale di questi ultimi Enti;

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione Comunale. Esso è da intendersi come mero procedimento amministrativo avviato ai fini di cui sopra.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa;

La presentazione dell'istanza di manifestazione di interesse per la procedura in oggetto è volta esclusivamente alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale, successivo incarico quale membro della commissione giudicatrice di gara in oggetto, per cui non attribuisce alcun diritto di partecipazione ad altri procedimenti analoghi indetti in futuro.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente i provvedimenti di nomina dei componenti, i loro curriculum ed i compensi.

In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, sarà riconvocata la medesima commissione, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.

La documentazione relativa al presente Avviso è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Bitonto: <http://www.comune.bitonto.ba.it> (Albo pretorio - Sez. Bandi di Gara con riferimento alla gara di che trattasi). Per qualsiasi informazione: Comune di Bitonto – Servizio Patrimonio e per la Pubblica Istruzione PEC: protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it - Recapito telefonico: 080/3716184.

Bitonto, li 10.01.2019

Il Responsabile
Servizio Patrimonio e per la Pubblica Istruzione
Dott.ssa Tiziana Conte
(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

ALLEGATI

Modello: istanza di partecipazione e dichiarazioni

Modello: dichiarazioni di impegno

