



### Avviso-di Selezione interna

**per esami e titoli per-la-progression-verticale-tra-categorie-finalizzata-alla-copertura-di n.-1-posto-di-Istruttore-Direttivo- amm.vo/contabile -cat.-"D"-riservata al personale interno - istruttore/ amm.vo contabile- cat-"C"**

### VERBALE N. 1 del 21 luglio 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno 21 del mese di luglio, alle ore 15.30, presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Andria sita nel Municipio di Andria in Piazza Umberto I si è riunita, previa convocazione con nota prot n. 62230 del 13.07.2021, la Commissione Giudicatrice della Selezione in epigrafe indicata nelle persone dei sigg.:

Presidente - dott.ssa Brunella ASLFALDO - Segretario Generale del Comune di Andria

Componente Esperta – dott.ssa Ottavia MATERA – Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Andria

Componente Esperto - arch Pasquale CASIERI Dirigente a tempo determinato del Comune di Andria.

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione il dott. Sabino BAFUNNO - Funzionario del Comune di Andria – Cat D3

Si dà atto che tutti i suddetti componenti sono stati nominati da ultimo con D.D. n.1166 del 20.05.2021 a seguito di nuova individuazione della Commissione per le motivazioni in detto atto riportate.

Prima dell'apertura dei lavori si compiono le seguenti formalità:

a - identificazione dei componenti della commissione

b verifica della insussistenza di cause di incompatibilità fra i componenti della commissione. A tal fine ogni componente dichiara:

di non essere legato ad altro componente da vincoli di parentela od affinità sino al quarto grado civile compreso;

di non avere liti pendenti con altro componente della Commissione;

di non aver subito risoluzioni del rapporto di servizio presso Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari o per decadenza.

Ai dell'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001, come introdotto dall'art 1, comma 46, della L. n. 190/2012, tutti i Commissari dichiarano di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del Titolo II del libro 2° del Codice Penale.

Tutti i Commissari, inoltre, dichiarano l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 51 c.p.c. e dall'art. 35, comma 3, lett. e) D.Lgs 165/2001.

Dichiarano, altresì, che nei loro confronti non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità elencate al Capo II, Capo III e Capo IV e d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190".

Dette dichiarazioni vengono rilasciate da tutti i componenti, all'interno del presente verbale, la cui sottoscrizione ha valore anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445,

COMUNE DI ANDRIA  
Protocollo Generale della Città' di Andria  
Protocollo N.0065221/2021 del 21/07/2021



consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

Rilevata dunque la presenza di tutti i membri e l'insussistenza per tutti i componenti di cause di incompatibilità e inconferibilità, la Dott.ssa Brunella Asfaldo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## LA COMMISSIONE

### 1. Prende in esame

- l'Avviso di Selezione interna (**sub All. 1 del presente verbale**) con cui è stato indetta la Selezione in epigrafe specificata;
- la Deliberazione di G.C. n. 80 del 05.05.2021 con cui la Giunta Comunale di Andria ha modificato il suddetto Regolamento dei Concorsi, al fine di adeguarne le disposizioni al Protocollo DFP 0025239P del 14.04.2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, recante misure di prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID 19 da adottarsi nelle procedure concorsuali pubbliche (**all 2**);
- la D.D. n. 1585 del 22.06.2021 e relativi allegati recante PIANO OPERATIVO SPECIFICO della procedura selettiva in oggetto, costituente allegato del presente verbale (**all 3**).

2. **Prende atto** della nota prot. n. 64540/2021 del 20.07.2021, con cui il Dirigente del Servizio Risorse Umane ha comunicato al Segretario dott. BAFUNNO l'**elenco dei candidati ammessi alla selezione** trasmettendone le rispettive domande, nonché tutte le determinazioni e gli atti inerenti la procedura concorsuale "de qua". A tal fine la Commissione prende atto delle Determinazioni Dirigenziali del Dirigente del Servizio Risorse Umane, n. 1697 del 11.08.2020, n. 1781 del 02.09.2020 e n. 1818 del 04.09.2020, recanti gli ammessi e gli esclusi alla procedura selettiva "de qua" e che sia allegano al presente verbale (**all. 4-6**).

3. **Da atto** che, dopo aver consultato l'elenco nominativo dei candidati ammessi, senza prendere visione delle relative domande, i membri della Commissione, dott.ssa Brunella ASFALDO, dott.ssa Ottavia MATERA, arch. Pasquale CASIERI e il Segretario dott. Sabino BAFUNNO dichiarano, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 e ss. DPR 445/2000, di non trovarsi in condizioni ostative all'incarico di componente della presente Commissione derivanti da vigenti disposizioni legislativi e regolamentari ovvero di incompatibilità tra loro e nei confronti dei candidati partecipanti al concorso, stante l'inesistenza di rapporti di parentela o affinità entro il 4° grado civile.

Dette dichiarazioni vengono rilasciate da tutti i componenti, all'interno del presente verbale, la cui sottoscrizione ha valore anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevoli della responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445.

Di seguito, constatata la regolarità della propria costituzione e composizione, la Commissione dà avvio ai lavori.

Dopo disamina delle norme regolamentari la Commissione decide le modalità di svolgimento e i criteri generali di valutazione delle prove di esame e dei titoli per come di seguito.

Considerato che la prova scritta dovrà vertere sulle seguenti materie: - Diritto amministrativo, diritto

2



civile e diritto costituzionale, mediante redazione di un tema o di una soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale di cui alla procedura selettiva.

Tanto considerato, per quanto concerne la prova scritta, che in base alla citata Delib di G. C. n. 80/2021 potrà avere una durata massima di 60 minuti, la Commissione stabilisce che nel giorno della prova saranno predisposte, su tre distinti fogli, da inserire in tre distinte buste chiuse, una delle sottoelencate tipologie di elaborati:

- a) una traccia contenente un questionario composto di 3 quesiti, con previsione di risposta sintetica ognuno di essi vertente su una delle discipline oggetto della prova;
- b) una traccia per la redazione di un tema su una delle dette discipline;
- c) una traccia relativa alla redazione di un atto connesso al profilo professionale oggetto di selezione.

Prima della prova uno dei candidati procederà, alla presenza di due testimoni, al sorteggio di uno delle tre buste, recante la traccia oggetto della prova scritta.

Ai fini della valutazione ogni componente della Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di punti 10 (dieci), tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione, cui sarà attribuito per ognuno un punteggio fino ad un massimo di punti 2,5

- pertinenza della risposta ai contenuti della traccia ;
- congruenza argomentativa nella risposta e sua completezza;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico e giuridico;
- puntualità dei riferimenti normativi e correttezza di inquadramento .

La somma dei punteggi attribuiti dai singoli commissari definirà il punteggio complessivo della prova (massimo 30 - trenta punti) .

La prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore ai 21/30

Limitatamente ai candidati che avranno superato la prova scritta la Commissione procederà alla valutazione dei titoli nel rispetto dei punteggi massimi attribuiti a ciascuna categoria, come riportati nella specifica disciplina approvata con l'Avviso di Selezione, con le precisazioni di seguito riportate.

Riguardo ai titoli di studio la Commissione stabilisce di attribuire:

punti 1,5 alla laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento, costituente titolo di ammissione al concorso

punti 1,0 alla laurea triennale, costituente titolo di ammissione al concorso.



Riguardo gli ulteriori titoli di studio:

punti 1,0 ad ogni ulteriore laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento attinente il posto messo a concorso;

punti 0,75 ad ogni ulteriore laurea triennale, attinente il posto messo a concorso;

punti 0,75 ad ogni diploma di specializzazione universitaria attinente il posto messo a concorso;

punti 0,75 ad ogni dottorato di ricerca attinente il posto messo a concorso.

fermo il limite massimo di punti 3

La valutazione del **curriculum**, sarà assegnata a discrezione della Commissione, purchè motivatamente, sulla base dei soli elementi da valutare come richiamati nell'Avviso di Selezione

Per la prova orale da svolgersi sulle materie indicate nel Bando di Concorso, la Commissione decide la predisposizione di specifici questionari recanti ognuno tre quesiti sui tre gruppi di materie, come di seguito elencati.

#### Gruppo 1

- Ordinamento delle Autonomie Locali (istituzionale e contabile) ;
- Disciplina del pubblico impiego

#### Gruppo 2

- Diritto amministrativo, costituzionale, civile e diritto penale con riguardo ai reati contro la P.A. ;

#### Gruppo 3

- Codice dei contratti della P.A.
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.

I questionari saranno definiti il giorno stesso della prova orale

Ai fini della valutazione della prova orale la Commissione disporrà di complessivi 9 punti, per quesito, tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione, ad ognuno dei quali, se soddisfatto, saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 3:

- efficacia espositiva
- congruenza argomentativa nella risposta
- puntualità dei riferimenti normativi e ricchezza argomentativa

Per consentire a tutti i candidati di scegliere tra più quesiti saranno predisposti in forma anonima tanti questionari pari al numero dei candidati ammessi, integrato di n. 1 unità.

La somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione ai singoli parametri definirà il punteggio del quesito e la somma dei punteggi attribuiti ai singoli quesiti determinerà il punteggio parziale della prova orale (massimo 30 punti).

Per la prove di lingua straniera e di informatica la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità

Demanda al Segretario di presentare richiesta al competente dirigente di designare un membro



aggiunto esperto in informatica

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore ai 21/30

**Le prove orali si svolgeranno nel rispetto delle misure anti-contagio ove ancora necessarie e dunque, anche in più giornate e comunque in modo da assicurare ogni necessario distanziamento tra i candidati e di evitarne assembramenti.**

La Commissione, tenuto conto delle esigenze organizzative, per lo svolgimento della prova scritta e del Piano Operativo di cui alla D. D. n. 1585 del 22.06.2021 stabilisce che la prova scritta si terrà il giorno per il giorno 14.09.2021 presso la sala Consiliare del Palazzo di Città, con convocazione dei candidati alle ore 9,30.

Si da mandato al Segretario di provvedere per il tramite del Dirigente responsabile della procedura a pubblicare immediatamente il testo integrale del presente verbale nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Andria, per la divulgazione del calendario delle prove e per la divulgazione dei criteri di valutazione delle prove, nonché per il tempestivo allestimento, a cura del Dirigente responsabile, della sede concorsuale secondo, il Piano Operativo approvato, e per la nomina dei vigilanti.

Demanda al segretario la formalizzazione della convocazione dei candidati secondo Regolamento e Piano Operativo, nonché la custodia di tutta la documentazione inerente la Selezione.

Stabilisce infine che, salvo cause non dipendenti dalla volontà della Commissione, che il termine di conclusione della procedura concorsuale viene fissato in mesi 6 dalla data odierna.

La prossima convocazione della Commissione è conseguentemente fissata per il giorno 14.09.2021 presso il Municipio di Andria - Ufficio del Segretario Generale, ore 8,30

L'adunanza è sciolta alle ore 16.45

Il Presidente - dott.ssa Brunella ASLFALDO

La Componente Esperta – dott.ssa Ottavia MATERA

Il Componente Esperto - arch Pasquale CASIERI

Il Segretario – dott. Sabino BAFUNNO

