

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2200 DEL 02/09/2021

Servizio Personale

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO/CONTABILE CAT "D" RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DI CAT. C - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 1585 del 22.06.2021 per tutte le ragioni ivi richiamate si provvedeva ad approvare l'allegato Piano Operativo della selezione in oggetto ;
- detto Piano prevedeva lo svolgimento della prova scritta della selezione presso la Sala Consiliare del Palazzo di Città;
- con propria nota prot. n. 0074299 del 31.08.2021, l'Assessore alle Risorse Umane ha invitato questa Commissione a valutare, compatibilmente con la tempistica disponibile, l'opportunità di spostare la sede di svolgimento della prova scritta della Selezione presso il Palazzetto dello Sport, in considerazione della circostanza che detta struttura sarà allestita secondo i Protocolli anticovid 19 quale sede delle prove scritte del concorso di Comandante Polizia Locale, fissate per il giorno 11.09.2021 e che in tal modo si otterrebbe una non irrilevante razionalizzazione della spesa, potendosi evitare l'ulteriore allestimento della Sala Consiliare secondo i protocolli anticovid 19;
- preso atto che la Commissione della selezione, giusta comunicazione prot. n. 74474 del 01.09.2021 a cura del segretario ha seguito di apposita adunanza in data 01.09.2021 (verb. n.272021), ha manifestato disponibilità all'accoglimento la richiesta dell'Assessore alle Risorse

Umane per lo spostamento della sede di svolgimento della prova scritta presso il Palazzetto dello Sport di Andria, previa approvazione del nuovo piano operativo per la nuova sede a cura del Servizio Personale;

CONSIDERATO, altresì, in merito, che l'art. 3 del sopravvenuto D.L. 105/2021, dispone che le certificazioni verdi, in corso di validità, di cui all'articolo 9 del D. L. n. 52/2021, convertito in Legge n. 87/2021, comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2, sono necessari tra l'altro per l'accesso ai concorsi pubblici.

RITENUTO che tal disposizione sopravvenuta consente di ammettere ai concorsi i candidati in possesso di una qualunque delle certificazioni verdi di cui all'articolo 9 del D. L. n. 52/2021, convertito in Legge n. 87/2021, e non già esclusivamente a quelli in possesso di un test *antigenico rapido o molecolare*, effettuato entro le quarantotto ore antecedenti la data della prova concorsuale, così come in precedenza previsto dal Protocollo del DFP del 15.04.2021.

RITENUTO di dover approvare, sulla scorta delle antescritte considerazioni, il Piano Operativo specifico della procedura selettiva in oggetto da applicarsi per il caso di svolgimento della prova scritta presso il Palazzetto dello Sport., qualora la Commissione acconsenta a detto spostamento;

RITENUTO, sulla scorta di quanto auspicato dall'Assessore alle risorse Umane e delle conseguenti determinazioni della Commissione, approvare il NUOVO Piano Operativo Specifico Selezione interna per esami e titoli per la progressione verticale tra categorie finalizzata alla copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile Cat "D" riservata al personale, interno da applicarsi per lo svolgimento della prova scritta presso il Palazzetto dello Sport di Andria;

VISTO:

- il Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, che all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in

presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

- il Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 10, comma 9 Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44;

- l'art. 3 del sopravvenuto D.L. 105/2021, dispone che le certificazioni verdi, in corso di validità, di cui all'articolo 9 del D. L. n. 52/2021, convertito in Legge n. 87/2021, comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o di avvenuta guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2, ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2, sono necessari tra l'altro per l'accesso ai concorsi pubblici;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

DATO ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva

VISTA la nota prot. n. 0074649/2021 del 2/09/2021 con cui la scrivente, al fine di consentire l'espletamento della procedura concorsuale *de qua*, chiedeva al competente dirigente del settore patrimonio, relativa planimetria per la nuova collazione (Palazzetto dello Sport) distribuzione dei candidati con percorsi di accesso e di uscita, nonché piano di evacuazione;

VISTA la nota di riscontro prot. n. 0074845/2021 del 02/09/2021, con cui il dirigente del settore patrimonio, arch. Casieri A. Pasquale, comunicava la planimetria relativa al Palazzo di Città;

RITENUTO dover provvedere all'approvazione del Piano Operativo per la selezione interna per

titoli ed esami, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15 del D.Lgs. 75/2017, per la progressione verticale tra categorie, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo/contabile - cat. "D", riservata al personale a tempo indeterminato del comune di Andria inquadrato nel profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile - cat "C";

RITENUTA la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL. - D.lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 9 del 3 marzo 2021, che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale ad interim del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO, ai fini di cui all'art. 6-bis l. 241/1990, che nel corso dell'istruttoria, oltre che ai fini della adozione del presente atto, non sono state segnalate o rilevate – in capo a chi vi ha preso parte – situazioni, effettive o potenziali, di conflitto di interesse;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

DATO ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non prevede alcun impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutiva;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio comunale nn.37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n.7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto *“Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”*;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs. n.118/2011)”*;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°46 del 10/08/2020 avente ad oggetto: *“Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art.227 del D. Lgs n.267/2000”*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021 di approvazione dell'Esercizio Provvisorio anno 2021. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio ed approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio anno 2021;

DATO ATTO che in l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 972 del 30/04/2021.

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato;

1. **DI APPROVARE** l'allegato nuovo Piano Operativo Specifico per la Selezione interna per titoli ed esami per la progressione verticale tra categorie finalizzata alla copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile Cat “D” riservata al personale interno - Approvazione Piano Operativo Specifico della procedura da applicarsi per il caso di

svolgimento della prova scritta presso il Palazzetto dello Sport;

2. **DI DARE ATTO** che il Piano Operativo Specifico di cui al punto 1) sarà pubblicato in Amministrazione Trasparente/bandi di concorsi e sull'Albo Pretorio/bandi di selezione, secondo la tempistica prevista dal Protocollo dei Concorsi pubblici;
3. **DI PRENDERE ATTO** della planimetria relativa al luogo (Palazzetto di Città) di svolgimento del concorso pubblico in discorso, giusta nota di trasmissione prot. n. 0074845/2021 del 2/09/2021 da parte del dirigente dell' Area Città, Territorio e Ambiente – Servizio Patrimonio;
4. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, in quanto non prevede alcun impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile, ed è pertanto immediatamente esecutiva;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Commissione giudicatrice d'esame, per il tramite del Segretario della stessa Commissione;
6. **DI DARE ATTO** che il Piano Operativo già approvato con propria D.D. n. 1585/2021 resterà, conseguentemente, disapplicato;
7. **DI TRASMETTERE** il presente Piano Operativo al D.F.P. secondo la tempistica dettata dal Protocollo dei Concorsi Pubblici del 15.04.2021;
8. **DI ATTESTARE** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

DI DARE ATTO che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i..



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2200 DEL 02/09/2021

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA CATEGORIE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO/CONTABILE CAT "D" RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DI CAT. C - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
